

ZARZĄDZENIE NR 18/2016
STAROSTY NOWOSOLSKIEGO
z dnia 01 kwietnia 2016 roku

w sprawie ustalenia zasad dofinansowania sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Na podstawie art. 35a ust. 1 pkt 7 lit. b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.), w związku z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 926) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam „Zasady i procedury udzielania dofinansowania sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych”, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Waldemar Wrześniak

Zasady i procedury udzielania dofinansowania sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Definicje pojęć:

Ilekróć w niniejszym dokumencie mowa jest o:

- 1) zasadach i procedurach – należy przez to rozumieć „Zasady i procedury udzielania dofinansowania sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych”,
- 2) PFRON – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- 3) PCPR – rozumie się przez to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli,
- 4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli działającego z upoważnienia Starosty Nowosolskiego,
- 5) wniosku – należy przez to rozumieć formularz wniosku o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych, opracowany przez PCPR,
- 6) Wnioskodawcy – rozumie się przez to osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,
- 7) rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 926).

I. Tryb składania i zasady rozpatrywania wniosków

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych mogą ubiegać się osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli:

- a) prowadzą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku;
- b) udokumentują zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania;
- c) udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.

2. Pisemny wniosek o dofinansowanie składa się do PCPR, w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadania. Wniosek powinien zawierać informacje określone w rozporządzeniu.

3. W terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku PCPR informuje Wnioskodawcę o występujących we wniosku nieścisłościach, błędach lub brakujących załącznikach i wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia - w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
4. Rozpatrzenie wniosków następuje po dokonaniu podziału środków finansowych PFRON przez Radę Powiatu Nowosolskiego na dany rok.
5. Wnioskodawca informowany jest o sposobie rozpatrzenia wniosku nie później niż w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia kompletnego wniosku.
6. W przypadku pozytywnej decyzji o przyznaniu dofinansowania, PCPR informuje Wnioskodawcę o miejscu i terminie podpisania umowy oraz o wymaganych dokumentach przy podpisaniu umowy.
7. Dofinansowanie ze środków PFRON nie przysługuje, jeżeli Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec PFRON lub Wnioskodawca ten był, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków PFRON, rozwiązanej z przyczyn leżących po jego stronie.
8. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON.
9. Realizacja zadania może mieć miejsce jedynie na terenie Polski.

II. Zasady przekazywania i rozliczania środków PFRON

1. Wysokość dofinansowania wynosi do 60 % kosztów przedsięwzięcia.
2. Podstawę dofinansowania zadania ze środków PFRON stanowi umowa zawarta przez starostę z Wnioskodawcą.
3. Umowa o dofinansowanie powinna zawierać elementy określone w rozporządzeniu, a w szczególności: kwotę dofinansowania, przedmiot dofinansowania, sposób przekazania dofinansowania oraz termin i sposób rozliczenia.
4. Przekazanie kwoty dofinansowania następuje po podpisaniu umowy, jednak nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zadania na wskazany we wniosku rachunek bankowy Wnioskodawcy.