



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warto zachodu

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.6.3.2024
„Organizacja 3-dniowych warsztatów wyjazdowych dla 60 Uczestników
projektu Aktywnie w przyszłość”

***SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM***

**Zamawiający:
POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
W NOWEJ SOLI**

**Przedmiot zamówienia
„Organizacja 3–dniowych warsztatów wyjazdowych
dla 60 Uczestników projektu Aktywnie w przyszłość”**

**ZATWIERDZAM:
Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**

Aldona Porczyńska-Nalewajko
Nowa Sól, dnia 19 lipca 2024 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **(SWZ)**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Staszica 1A, 67-100 Nowa Sól

Telefon: 68 457 4330, fax: 68 457 4331

e-mail do korespondencji: pcpr@powiat-nowosolski.pl

Adres strony internetowej: www.pcprnowasol.pl

Strona BIP: <http://yt0530eqc4.bip.gov.pl/>

Godziny urzędowania:

poniedziałek – piątek: 7⁰⁰ - 16⁰⁰

wtorek – czwartek: 7⁰⁰ - 15⁰⁰

piątek: 7⁰⁰ - 14⁰⁰

II. Strona internetowa prowadzonego postępowania.

1. Zamawiający będzie prowadził korespondencję w zakresie obejmującym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia pod adresem strony internetowej.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-da8a3161-60e2-4ede-8426-755106bed96d>

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwości prowadzenia negocjacji.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

„Organizacja 3-dniowych warsztatów wyjazdowych dla 60 Uczestników projektu Aktywnie w przyszłość”

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa dotycząca zwiększenia aktywności społecznej uczestników projektu pn. „Aktywnie w przyszłość” polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu 3 –dniowych warsztatów wyjazdowych dla 60 uczestników projektu (osoby bezrobotne, osoby z niepełnosprawnością, młodzież w okresie usamodzielnienia), w ramach projektu pn. „Aktywnie w przyszłość”, współfinansowanego przez Unię Europejską z EFS+ w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 – 2027.

Warsztaty prowadzone będą z 60 Uczestnikami projektu (osoby bezrobotne, osoby z niepełnosprawnością posiadające znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – ok. 25 osób, w tym: 3 osoby poruszające się na wózku inwalidzkim oraz młodzież w okresie usamodzielnienia – ok. 20 osób, w tym: ok. 10 niepełnoletnich). W wyjeździe uczestniczyć może uczestniczyć także kilku opiekunów osób z niepełnosprawnością oraz 2 osoby z kadry PCPR ze strony Zamawiającego, którzy nie biorą udziału w warsztatach ale korzystają z zakwaterowania, wyżywienia i atrakcji przewidzianych dla uczestników projektu.



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.6.3.2024
„Organizacja 3-dniowych warsztatów wyjazdowych dla 60 Uczestników
projektu Aktywnie w przyszłość”

Łączna liczba osób biorących udział w wyjeździe: 65 osób.

Czas trwania pobytu: **3 dni pobytowe w okresie od 20.08.2024 r. do 31.08.2024 r.**

Łącznie Wykonawca zapewnia 2 noclegi dla każdego Uczestnika/ Uczestniczki wyjazdowych warsztatów, opiekunów osób niepełnosprawnych oraz osób koordynujących wyjazd ze strony Zamawiającego. Łącznie 130 osobonoclegów w ramach przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zapewni:

1. Ubezpieczenie uczestników wyjazdu od pierwszego do ostatniego dnia pobytu od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas podróży i pobytu, na kwotę nie mniejszą niż 15 tys. zł na każdą osobę biorącą udział w wyjeździe. Kserokopię dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia wraz z potwierdzeniem opłacenia składki Wykonawca przedłoży Zamawiającemu nie później niż na 2 dni przed wyjazdem;
2. Salę szkoleniową/ćwiczeniową wyposażoną w sprzęt dydaktyczny - rzutnik/ projektor multimedialny, komputer - laptop współgrający z pozostałym sprzętem, ekran do rzutnika/ projektora lub przynajmniej jedną białą ścianę (lub bardzo jasną) pionową ścianę, na której można wyświetlać obraz z rzutnika, flipchart, tablica suchościeralna-magnetyczna, mazaki do pisania na tablicy oraz flipcharcie, odtwarzacz nagrań multimedialnych (w przypadku braku takiej funkcji w laptopie), gwarantującej biorącym udział w warsztatach warunki dyskrecji (sale zamknięte, bez możliwości przechodzenia przez nie lub przebywania osób nie biorących udziału w warsztatach), oddaną na wyłączność dla grupy przez cały czas trwania pobytu.
3. Materiały do warsztatów (długopis, notes, papier) dla każdego uczestnika.
4. Kierownika wypoczynku 1 osoba posiadająca uprawnienia kierownika wypoczynku, która podczas całego pobytu, na bieżąco będzie przeciwdziałać występującym problemom uczestników projektu i odpowiada m.in. za prawidłowe zorganizowanie spraw technicznych, logistycznych i merytorycznych poprzez stały kontakt z uczestnikami projektu.
5. Trenerów (minimum 3 osoby) – niniejsze osoby mają posiadać następujące kwalifikacje:
2 trenerów: psycholog/pedagog/psychoterapeuta, oraz posiadającego wykształcenie co najmniej wyższe i doświadczenie w prowadzeniu warsztatów dla osób z niepełnosprawnością
1 trener: fryzjer/kosmetyczka prowadzący zajęcia praktyczne z uczestnikami (pomoże dobrać fryzurę/makijaż itp. W celu poprawy wyglądu uczestnika.
6. Wychowawca wypoczynku - min.1 osoba posiadająca kurs wychowawcy wypoczynku
7. Opiekun osób niepełnosprawnych - min 1 osoba , która pomagać będzie osoby mające problemy w poruszaniu się, w szczególności osobom na wózkach inwalidzkich, który pomoże w pełnym uczestniczeniu w warsztatach, pobycie i wycieczkach krajoznawczych
8. Animatora do zajęć z uczestnikami wyjazdu-niniejsza osoba musi posiadać uprawnienia do pełnienia funkcji animatora czasu wolnego;
9. Opiekę pielęgniarską podczas przejazdu z Nowej Soli do miejsca pobytu, w miejscu pobytu, oraz w drodze powrotnej;
10. **Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia czy osoby wskazane do realizacji zadania (wykazane przez Wykonawcę do realizacji zadania w Wykazie osób – załącznik nr 8 do SWZ) nie widnieją w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym;**
11. Wykonawca poniesie koszty opłaty uzdrowiskowej/klimatycznej za wszystkich uczestników pobytu, jeżeli wymagać tego będzie lokalizacja ośrodka;
12. Zamawiający zastrzega, że uczestnicy projektu oraz ich otoczenie nie mogą ponosić żadnych kosztów wynikających z przebiegu i organizacji wyjazdu objętego przedmiotem zamówienia;
13. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania sporządzanej dokumentacji oraz miejsc, z których korzystać będą uczestnicy pobytu (pokoje, stołówka, sala wykładowa, autokar itp.) poprzez umieszczenie plakatów informacyjnych dotyczących projektu oraz współfinansowania przez Unię Europejską (dostarczonych przez Zamawiającego).



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.6.3.2024

„Organizacja 3-dniowych warsztatów wyjazdowych dla 60 Uczestników

projektu Aktywnie w przyszłość”

14. Wykonawca wspólnie z uczestnikami udokumentuje przebieg warsztatów wyjazdowych poprzez fotografowanie przebiegu wydarzeń (min. 10 zdjęć z każdego wyjścia/ zajęć).
15. Wykonawca po wykonaniu usługi przedstawi Zamawiającemu: sprawozdania z każdych zajęć; listy obecności uczestników na poszczególnych zajęciach potwierdzone przez prowadzącego; po jednym egzemplarzu materiałów przekazanych uczestnikowi z warsztatów; sprawozdanie/raport końcowy obejmujący informacje o aktywności grupy, zainteresowaniu tematem, uwagach i sugestiach na przyszłość, ocenę szkolenia przez prowadzącego oraz inne dokumenty wskazane w umowie, ankietę ewaluacyjną przeprowadzoną na koniec wyjazdu oraz dokumentację fotograficzną z prowadzonych zajęć.
16. Z przeprowadzonych zajęć Wykonawca sporządza raport z oceną osiągniętego celu określonego w przedmiocie zamówienia.
17. Wykonawca wystawi każdemu Uczestnikowi projektu certyfikat/zaświadczenie potwierdzający udział w zajęciach.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 9 do SWZ.

1. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
2. **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV :**

80500000-9	Usługi szkoleniowe
55300000-3	Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
92000000-1	Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe
55100000-1	Usługi hotelarskie,
55270000-3	Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe,
60172000-4	Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą.

V. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia:
3 dni pobytowe w terminie od 20.08.2024 r. do 31.08.2024r.
2. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia:
Zamawiający wymaga, aby hotel/ośrodek, w którym zostaną zorganizowane warsztaty wyjazdowe, położony był nad morzem, oddalony od miasta Nowa Sól w przedziale maksymalnie do 400 km. (weryfikacja na podstawie mapy Google).

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podmiotowe środki dowodowe.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.** Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.
 - 2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada wpis do Rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa, a także w przypadku podmiotów mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokument równoważny. Zamawiający oceni spełnienie tego warunku na podstawie dokumentów i oświadczeń przedłożonych do oferty.
 - 3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.** Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

**4) Zdolności technicznej lub zawodowej:****a) wykonanych usług**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w tym okresie wykonał:

co najmniej dwie usługi w zakresie organizacji i prowadzenie wyjazdowych warsztatów/szkoleń dla osób z niepełnosprawnością i/lub dla młodzieży dla grupy min. 20 osób o wartości min. 30.000,00 zł każdy wyjazd, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – oraz załączą dowody (poświadczenia, oświadczenia), czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Sprawdzenie spełniania warunku zorganizowania i przeprowadzenia co najmniej 2 zadań dotyczących wyjazdowych warsztatów/szkoleń dla osób z niepełnosprawnością i/lub dla młodzieży dla grupy min 20 osób o wartości min. 30.000,00 zł za każdą usługę - zostanie dokonane na podstawie wykazu usług oraz dokumentów i oświadczeń przedłożonych do oferty.

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz usług (załącznik nr 7) wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

Udokumentowanie wykonania większej ilości zadań w zakresie realizacji usług warsztatów /szkoleń dla osób z niepełnosprawnością i/lub dla młodzieży dla grup min. 20 osób o wartości min. 30.000,00 zł, będzie dodatkowo punktowane w kategorii: „Doświadczenie”.

b) osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego.

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz osób(załącznik nr 8), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje n/w osobami:

Lp.	Stanowiska	Wymagania minimalne kadry
Zadanie 1		
1.	kierownik wypoczynku	1 osoba posiadająca uprawnienia kierownika wypoczynku
2.	Opiekunowie [wychowawcy wypoczynku]	min. 1 osoba posiadające kurs wychowawcy wypoczynku spełniający kryteria określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2020 poz.1327) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452).
3.	Opiekun osoby niepełnosprawnej	Wykonawca zapewni 1 opiekuna osobom mającym problemy w poruszaniu się, w szczególności osobom na wózkach inwalidzkich, który pomoże w pełnym uczestniczeniu w warsztatach, pobycie i wycieczkach krajoznawczych
4.	Trenerzy	min. 3 osoby – po jednym dla każdej grupy – 2 osoby mają posiadać następujące kwalifikacje: wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia/pedagogika/socjoterapia oraz 1 osoba z uprawnieniami fryzjerskimi/kosmetycznymi itp.
5	Animator/przewodnik	1 osoba posiadająca kurs przewodnika

UWAGA

Wykonawca dopuszcza łączenie funkcji na warsztatach o ile osoby te posiadają stosowne uprawnienia w obu dziedzinach i nie odbędzie to ze szkodą dla realizacji zadania.

2. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4) Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 - 6) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VI SWZ.
3. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 3, o którym mowa w SWZ, oraz Wykaz usług, stanowiący załącznik nr 7 do SWZ.
4. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. Ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
- Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- zgodnie z załącznikiem Nr 3 do SWZ,
 - oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ
 - Wykaz usług – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ
 - Harmonogram pobytu
6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia w zakresie określonym w Rozdziale XX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie.

**VII. Podstawy wykluczenia.**

Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca składa oświadczenie wraz z ofertą, Zamawiający nie wymaga przedstawienia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024, poz. 507) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się także:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.6.3.2024

„Organizacja 3-dniowych warsztatów wyjazdowych dla 60 Uczestników

projektu Aktywnie w przyszłość”

i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
4. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 3.
5. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 3, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 3 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
7. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.

VIII. Konsorcjum.

1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:
 - 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy.
 - 3) W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozdziale VI wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.
2. W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga aby Doświadczeniem, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 4a SWZ - w zakresie wykonanych usług wykazał się konsorcjant, który będzie wykonywał kluczowy zakres usług.

IX. Podwykonawcy.

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
 - 1) określenia w złożonej ofercie (na formularzu – załącznik nr 6 do SWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane.
 - 2) Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.
 - 3) Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.

X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-da8a3161-60e2-4ede-8426-755106bed96d>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:** ocds-148610-da8a3161-60e2-4ede-8426-755106bed96d
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452 - zwany dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2242 zwanego dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233 z późn. zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.6.3.2024

„Organizacja 3-dniowych warsztatów wyjazdowych dla 60 Uczestników

projektu Aktywnie w przyszłość”

rodzaju podpisu i jego typu (zewewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: m.tomys@pcprnowasol.pl (nie dotyczy składania ofert).

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnoprawnych jest:

Marian Tomys, e-mail: m.tomys@pcprnowasol.pl

XII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni tj. do dnia **30.08.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie nie jest wymagane.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty.

I. Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:

1. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki do złożenia wraz z ofertą, pod rygorem nieważności winna być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej:



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.6.3.2024

„Organizacja 3-dniowych warsztatów wyjazdowych dla 60 Uczestników

projektu Aktywnie w przyszłość”

- podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r., w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE)

lub

- podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.) lub

- podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r. poz. 671 z późn. zm.)

przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz wymogami ustawowymi lub przez ustawowego pełnomocnika.

2. Jeśli oferta będzie podpisana kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez pełnomocnika, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo udzielone również z zachowaniem formy elektronicznej.
3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
5. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 3, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
6. Zapis ust. 5 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Zapisy ust. 3-5 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
8. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, lub podwykonawcy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
9. W przypadku gdy inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9, dokonuje w przypadku innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9, może dokonać również notariusz.
12. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 9–11, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
13. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią SWZ. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej SWZ, winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Wzory te stanowią minimalny katalog wymaganych informacji – wykonawca winien podać wszystkie niezbędne informacje pozwalające na ocenę jego oferty.
14. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza, pominąć lub wykreślić.
15. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
16. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie przekazania informacji zastrzec, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z jej definicją w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.6.3.2024

„Organizacja 3-dniowych warsztatów wyjazdowych dla 60 Uczestników

projektu Aktywnie w przyszłość”

nieuczciwej konkurencji oraz, że nie mogą być udostępniane, a w złożonym zastrzeżeniu wykazać w szczególności, iż:

- 1) zastrzeżone informacje posiadają dla niego wartość gospodarczą (techniczną, technologiczną, organizacyjną inną),
 - 2) podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
17. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 16 SWZ Zamawiający wymaga, aby każdy dokument elektroniczny (plik) zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa został przygotowany i załączony do oferty w 2 wersjach:
- 1) Wersja I – plik zawierający pełne informacje (bez anonimizacji), które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przeznaczony dla Zamawiającego – plik ten nie będzie udostępniany innym wykonawcom. Zamawiający zaleca, aby w nazwie pliku zastosować oznaczenie TP-DP (Tajemnica Przedsiębiorstwa – Dane Pełne) [nazwa pliku-TP-DP] np. JEDZ-XYZ-TP-DP.pdf
 - 2) Wersja II – plik zawierający zanonimizowane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - umożliwiające udostępnianie na zasadach art. 74 ustawy Pzp, bez ingerencji Zamawiającego w treść dokumentu elektronicznego.
18. Zamawiający przypomina, że zgodnie z ugruntowanym orzecznictwem Krajowej Izby Odwoławczej, na gruncie ustawy Pzp nie jest możliwe zastrzeganie całych dokumentów, a jedynie zawartych w nich informacji. W Wyroku z dnia 2017-03-13, KIO 381/17 Izba podkreśliła, że: „Zastrzeganie informacji jest wyjątkiem od reguły jawności, zatem powinno ono mieć możliwie jak najmniejszy rozmiar, tj. nawet jedynie poszczególne, pojedyncze nazwy, liczby czy inne dane.” [https://szukio.pl/fragmenty/1891]. Przykład danych zanonimizowanych:
- „W celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w pkt..... SWZ wskazuję dostawę realizowaną na rzecz podmiotu prywatnego tj. [REDAKTOWANE] o wartości [REDAKTOWANE] której przedmiotem było [REDAKTOWANE]”
19. UWAGA! Jeżeli dla dokumentu (pliku) składanego w Wersji I (pełnej) wymagane jest opatrzenie go podpisem wskazanym w ust. 1 niniejszego rozdziału, to również dokument (plik) w Wersji II (zanonimizowanej) winien być opatrzony takim podpisem.
20. Brak wypełnienia powyższych obowiązków może uniemożliwić Zamawiającemu uznanie za skuteczne zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
21. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1w postaci elektronicznej w formacie word lub pdf, opatrzone podpisem wskazanym w ust. 1 niniejszego rozdziału.
22. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 stanowią Załączniki Nr 3 i 4 do SWZ.
23. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
24. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
25. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Instrukcja składania ofert dostępna jest na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Centrum pomocy” – kafelek „Oferty, wnioski, prace konkursowe”.
- UWAGA !!! Ponieważ Zamawiający nie wykorzystuje interaktywnego formularza udostępnionego przez Platformę, Wykonawców nie dotyczy instrukcja w części dot. pobierania wzorca formularza i jego wypełnieni. Podczas dodawania formularza oferty Platforma może zgłosić komunikat dotyczący braku wygenerowania interaktywnego formularza – należy potwierdzić komunikat.
26. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” – załącznik nr 1 do SWZ w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”) . W kolejnym polu („załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą

II. Zawartość oferty

1. Ofertę należy złożyć z wymaganymi załącznikami:

Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „Formularza ofertowym” – załącznik nr 1 do SWZ, która zawiera cenę wyliczoną w sposób opisany w rozdziale XVIII SWZ.
Oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 SWZ (załączniki nr 3, 3a, 4 do SWZ)
Oświadczenie o podwykonawcach, jeżeli Wykonawca korzysta z podwykonawców (załącznik nr 6 do SWZ)
Wykaz wykonanych usług w ciągu ostatnich 3 lat (załącznik nr 7 do SWZ)



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.6.3.2024
„Organizacja 3-dniowych warsztatów wyjazdowych dla 60 Uczestników
projektu Aktywnie w przyszłość”

Harmonogram pobytu, z podaniem dat, godzin warsztatów, tematów, a także wskazania wieczornych animacji dla uczestników wyjazdu.

Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w rozdziale VI ust. 1 pkt 4 SWZ oraz oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni wykonawcy (załącznik nr 5 do SWZ) .

Pełnomocnictwo - jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.

- 1) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.

2. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

XVI. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Sposób składania ofert:

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-da8a3161-60e2-4ede-8426-755106bed96d>
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: www.ezamowienia.gov.pl

2. Termin składania ofert:

- 1) Ofertę o treści zgodnej z niniejszą SWZ należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31.07.2024 r. do godz. 12:00**

XVII. Termin otwarcia ofert.



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.6.3.2024
„Organizacja 3-dniowych warsztatów wyjazdowych dla 60 Uczestników
projektu Aktywnie w przyszłość”

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.07.2024 r. o godzinie 12:30**
2. Zamawiający przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-da8a3161-60e2-4ede-8426-755106bed96d> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
8. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie. Zamawiający poinformuje o awarii systemu na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. W przypadku awarii sieci internetowej informacje będzie można uzyskać pod nr telefonu +48 (23) 698 01 30.

XVIII. Sposób obliczenia ceny.

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę wszystkich kosztów określonych SWZ w celu osiągnięcia zakładanych rezultatów. W cenie należy również uwzględnić wszystkie opłaty i podatki (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. **Uwaga: w cenie brutto należy uwzględnić koszt pobytu na wyjeździe 65 osób (60 uczestników projektu - osoby z niepełnosprawnością, kilku opiekunów osób z niepełnosprawnością oraz do 2 osób z kadry PCPR).**
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
3. Wykonawca jest zobowiązany podać koszt jednostkowy wyjazdu dla jednego uczestnika oraz całkowitą wartość zamówienia netto i brutto.
4. W koszcie jednostkowym na uczestnika musi być uwzględniony także pobyt na wyjeździe opiekunów osób z niepełnosprawnością oraz pracowników PCPR (cena brutto podzielona przez 60 uczestników = koszt na 1 uczestnika).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.
6. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. - **Nie złożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**
7. W okolicznościach, o których mowa w ust. 4 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. Zamawiający zastrzega prawo do możliwości zmiany liczby uczestników, jeżeli warunki realizacji projektu bądź liczba osób ulegnie zmniejszeniu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, jednak nie więcej niż o 10%. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną usługę, zgodnie ze stawką za 1 osobę, którą Wykonawca wskaże w ofercie.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.6.3.2024

„Organizacja 3-dniowych warsztatów wyjazdowych dla 60 Uczestników

projektu Aktywnie w przyszłość”

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów określonych w kryteriach.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
9. Kryteria i ich opis:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	60% = 60 pkt.
2	Warunki techniczno-rekreacyjne ośrodka, do których Wykonawca zapewni uczestnikom nieodpłatny dostęp w ośrodku, w którym zostaną zakwaterowani	25 % = 25 pkt
3	Doświadczenie	15% = 15 pkt.

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto Liczba punktów = $C_n / C_b \times 60$ gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej - 60 wskaźnik stały	60 %	60 pkt.
2	Warunki techniczno-rekreacyjne ośrodka: Wykonawca, który zapewni uczestnikom dodatkowo nieodpłatny dostęp w ośrodku, w którym zostaną zakwaterowani : 1. Basen kryty – 10 pkt 2. Sala do ćwiczeń fitness / siłownia – 5 pkt 3. Sauna – 5 pkt	25 %	25 pkt.



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.6.3.2024
„Organizacja 3-dniowych warsztatów wyjazdowych dla 60 Uczestników
projektu Aktywnie w przyszłość”

4. Pomieszczenie wyposażone w gry (bilard/rzutki/tenis stołowy itp.) – 5 pkt		
Informację należy podać w Formularzu Ofertowym.		

XX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, składa podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia:

1)	Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego
2)	Dowody potwierdzające należyte wykonanie usług, wykazane w Załączniku nr 7 do SWZ Wykaz wykonanych usług
3)	Wpis do Rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
- Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do umocowania do podpisania umowy, jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty.

XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku do SWZ.

XXIII. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach.

- Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy spowodowanych zmianami organizacyjnymi, wynikającymi z następujących okoliczności:
 - w zakresie przedmiotu niniejszej Umowy (w tym sposobu realizacji), terminu realizacji i wynagrodzenia, jednak nie powodujących zwiększenia wartości Umowy - w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem postanowień innych umów mających bezpośredni związek z niniejszą umową, w tym umów zawartych pomiędzy Zamawiającym



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.6.3.2024

„Organizacja 3-dniowych warsztatów wyjazdowych dla 60 Uczestników

projektu Aktywnie w przyszłość”

a instytucjami nadzorującymi lub następstwem, w przypadku, gdy zmiany te nie były znane w dniu zawarcia umowy,

- 2) w zakresie przedmiotu niniejszej Umowy (w tym sposobu realizacji), terminu realizacji i wynagrodzenia, jednak nie powodujących zwiększenia wartości niniejszej Umowy, w przypadku konieczności zrealizowania niniejszej umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań, niż wskazane pierwotnie w przedmiocie niniejszej Umowy ze względu na zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w przypadku gdy okoliczności te nie były znane w dniu zawarcia niniejszej Umowy,
 - 3) w zakresie terminu, miejsca realizacji i sposobu realizacji, które może mieć wpływ na realizację przedmiotu zamówienia z uwagi na sytuacje niezależne od stron umowy wystąpi konieczność wstrzymania, zawieszenia lub ograniczenia świadczeń przedmiotu umowy – w takich sytuacjach stronom przysługuje prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji zachowując standardy określone w zamówieniu pierwotnym co do terminu i warunków realizowanej usługi.
 - 4) w zakresie przedmiotu niniejszej Umowy (w tym sposobu realizacji), przy niezmiennym poziomie wynagrodzenia, jeśli dzięki zmianom nastąpi poprawa wydajności, jakości prac związanych z przedmiotem niniejszej Umowy;
 - 5) w zakresie przedmiotu niniejszej Umowy (w tym sposobu realizacji), wynagrodzenia w wyniku rezygnacji przez Zamawiającego z części prac w następstwie wystąpienia okoliczności, które nie były znane w momencie zawarcia umowy, oraz których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia niniejszej umowy. W takiej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do zmiany zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia;
 - 6) w zakresie przedmiotu niniejszej Umowy (w tym sposobu realizacji), w wyniku zmian w strukturze lub organizacji Zamawiającego mających wpływ na zakres prac Wykonawcy, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec podwyższeniu, a w razie ograniczenia zakresu prac ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu,
 - 7) w zakresie przedmiotu niniejszej Umowy (w tym sposobu realizacji), terminu realizacji oraz pozostałych elementów niniejszej Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z jej pierwotnymi postanowieniami;
 - 8) w zakresie terminu obowiązywania niniejszej Umowy poprzez jego wydłużenie, z zachowaniem niezmiennego poziomu wynagrodzenia, w sytuacji, gdy taka zmiana umożliwi realizację w większym zakresie,
 - 9) w zakresie zmian podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa, w przypadku gdy zmiana ta nie pogorszy jakości świadczeń, do których zobowiązany jest Wykonawca lub zmiana ta jest niezbędna w celu prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy,
2. Zmiana niniejszej Umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać: opis zmiany, uzasadnienie zmiany, koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia, czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia niniejszej Umowy.
3. Nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu art. 455 ustawy PZP, w szczególności następujące zmiany:
- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną niniejszej Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
 - 2) danych teledoresowych;
 - 3) danych rejestrowych;
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron niniejszej Umowy;
4. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie wskazanym w ust. 3 zawiadamiając niezwłocznie o tym pisemnie drugą Stronę.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.6.3.2024
„Organizacja 3-dniowych warsztatów wyjazdowych dla 60 Uczestników
projektu Aktywnie w przyszłość”

na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXV. Informacje dodatkowe dotyczące składania ofert

1. Niniejsza SWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień powtarzających.

XXVI. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pana(-i) danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli (67-100) przy ulicy Staszica 1A, z którym można kontaktować się mailowo za pośrednictwem adresu: pcpr@powiat-nowosolski.pl;
- Inspektorem Ochrony Danych jest Damian Marczyński, z którym można kontaktować się mailowo za pośrednictwem adresu: inspektor@4consult.com.pl we wszelkich sprawach z zakresu realizacji obowiązku ochrony danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.6.3.2024

„Organizacja 3-dniowych warsztatów wyjazdowych dla 60 Uczestników

projektu Aktywnie w przyszłość”

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXVII. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SWZ).

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3a	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Oświadczenie wykonawcy dotyczące podstawy wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 6	Oświadczenie o podwykonawcach
Załącznik nr 7	Wykaz usług
Załącznik nr 8	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Załącznik nr 9	Opis przedmiotu zamówienia