



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

POSTĘPOWANIE NR PCPR.IV.0121-3.1.6.2.2024 O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA REALIZACJĘ USŁUGI

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE Warsztaty dla młodzieży pn. Przygotowanie do samodzielności

67-100 Nowa Sól, ul. Staszica 1 A
tel. 68 457 43 30, fax. 68 457 43 31
NIP 925-17-68-306 REGON 971219399

Nowa Sól, dnia 08 lipca 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli

ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia w projekcie pn. „Aktywnie w przyszłość”

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli realizując projekt pn. „Aktywnie w przyszłość” w ramach: Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Działanie 6.9 Aktywna integracja społeczno-zawodowa, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, **zaprasza do złożenia oferty dotyczącej realizacji usługi: Warsztaty dla młodzieży pn. „Przygotowanie do samodzielności”.**

Niniejsze zapytanie ofertowe jest zamówieniem, które udzielane jest zgodnie Zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18.11.2022 r. wydane przez Minister Funduszy i polityki Regionalnej.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych – kod CPV:

85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego,

92000000-1 Usługi rekreacyjne, kulturalne lub sportowe

Zamawiający:

Nazwa Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli

Adres Zamawiającego: ul. Staszica 1A, 67-100 Nowa Sól

Kierownik Zamawiającego: Dyrektor – Aldona Porczyńska - Nalewajko

Nr telefonu: + 48 68 457 43 30

Nr faksu: +48 68 457 43 31

Adres e-mail: pcpr@powiat-nowosolski.pl

Strony www na których będą umieszczane informacje:

- 1) Baza konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- 2) Strona BIP: <http://yt0530eqc4.bip.gov.pl/>
- 3) Strona internetowa: <https://pcprnowasol.pl/>

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia będzie udzielenie grupowego wsparcia psychologicznego poprzez zorganizowanie i przeprowadzenie Warsztatów dla młodzieży pn. „Przygotowanie do samodzielności” dla 1 grupy liczącej ok. 20 osób, w okresie od września 2024 do października 2025 r. Grupa uczestników projektu uczestniczyć będzie w 3 warsztatach stacjonarnych, każdy warsztat trwać będzie minimum 3h (1h = 60 minut) oraz dodatkowo w 3 wyjściach specjalnych, które trwać będą od 4h do 6h, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.



POSTĘPOWANIE NR PCPR.IV.0121-3.1.6.2.2024 O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA REALIZACJĘ USŁUGI
Warsztaty dla młodzieży pn. Przygotowanie do samodzielności

Terminy organizacji warsztatów:

Wykonawca zorganizuje 3 warsztaty stacjonarne, oraz 3 wyjścia specjalne dla jednej ok. 20-osobowej grupy uczestników w okresie od września 2024 r. do października 2025 r.

Warsztaty i wyjścia specjalne dla każdej z grup powinny trwać przez okres najmniej 12 miesięcy. Terminy oraz godziny zajęć zostaną ustalone z grupą na pierwszym spotkaniu. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu harmonogram w terminie do 3 dni roboczych po spotkaniu z grupą, oraz będzie informował niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich jego zmianach za pośrednictwem skrzynki pocztowej e-mail na adres: pcpr@powiat-nowosolski.pl.

Liczebność grupy:

Do udziału w warsztatach "Przygotowanie do samodzielności" zostanie skierowanych ok. 20 Uczestników projektu. Będzie to młodzież z pieczy zastępczej w okresie usamodzielnienia w wieku od 16 do 25 lat.

W ramach realizacji zadania Wykonawca zapewnia co najmniej 3 różne wyjścia specjalne tj. wydarzenie kulturowe, rekreacyjne lub sportowe biletowane.

Warsztaty stacjonarne zaplanowano takiej formie aby w warsztatach mogli uczestniczyć młodzi Uczestnicy projektu wraz z otoczeniem, tj. rodzicami zastępczymi oraz ewentualnie rodzeństwem, którzy wspólnie będą ich wspierać w procesie usamodzielnienia. Grupa będzie środkiem prowadzącym do zniesienia izolacji zewnętrznej (społecznej, towarzyskiej) i wewnętrznej (osobistej, duchowej) a także zmotywowania do zmiany swojej sytuacji. Wspólne uczestnictwo w warsztatach ma zapewnić UP wsparcie w procesie usamodzielnienia ze strony rodziny i pomagać w rozwiązywaniu trudności i problemów.

Cel warsztatów

Celem warsztatów jest przygotowanie młodzieży z pieczy zastępczej do procesu usamodzielnienia, wejście w wiek dorosły, zaplanowanie przyszłej kariery i wejścia na rynek pracy.

Tematyka warsztatów

Tematyka warsztatów

- doskonalenie umiejętności społecznych i interpersonalnych,
- rozszerzenie umiejętności radzenia sobie ze stresem,
- kształtowanie poczucia własnej wartości i silnej osobowości,
- rozwijanie świadomości w zakresie posiadanych zasobów własnych i swoich mocnych stron,
- motywowanie do rozwoju osobistego, podwyższenia kwalifikacji oraz aktywnego poszukiwania pracy.

Forma prowadzenia warsztatów:

Warsztaty winny opierać swoje działanie na grupach i być bezpiecznym miejscem umożliwiającym wymianę doświadczeń, budowę więzi międzyludzkich, rozwiązywanie wspólnych problemów, a także poszukiwanie najlepszych rozwiązań w określonych przypadkach. Warsztaty należy prowadzić w formie aktywnych zajęć z uczestnikami, przy wykorzystaniu gier, zabaw animujących, scenek. Na koniec każdego warsztatu prowadzący prowadzi 15 minutową sesję Feedback. W razie konieczności na zajęcia można zaprosić ekspertów/specjalistów, np. lekarz, prawnik itp.

Wyjścia specjalne (poza Nową Sól):

W ramach realizacji zadania Wykonawca zapewnia co najmniej 3 różne wyjścia specjalne do ustalenia z grupą. Za wyjście specjalne uznajemy każdego rodzaju wydarzenie kulturowe, rekreacyjne lub sportowe biletowane (m.in. wyjście do kina, teatru, opery, filharmonii, balet, park wodny itp.) Wykonawca jest



POSTĘPOWANIE NR PCPR.IV.0121-3.1.6.2.2024 O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA REALIZACJĘ USŁUGI
Warsztaty dla młodzieży pn. Przygotowanie do samodzielności

zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów związanych z organizacją wyjścia tzn. koszty biletów wstępu, przejazdu, ubezpieczenia NNW, a także zapewnić jeden gorący posiłek – dwudaniowy oraz wodę lub sok do wyboru przez uczestnika. Podczas wyjść specjalnych Wykonawca zapewni opiekunów/wychowawców dla niepełnoletnich osób w ilości niezbędnej dla liczebności grupy.

Prowadzący:

Wykonawca zapewnia podczas każdego warsztatu co najmniej 1 psychologa, posiadającego wyższe magisterskie o kierunku psychologia lub inne wyższe magisterskie i ukończone studia podyplomowe o kierunku psychologia, posiadającego przynajmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe jako psycholog oraz doświadczenie w zakresie prowadzenia grup samopomocowych.

Do oferty Wykonawca załączy CV trenera i dokumenty potwierdzające jego kwalifikacje.

Miejsce i sale szkoleniowe:

Warsztaty, nie licząc wyjść specjalnych, należy zorganizować na terenie miasta Nowa Sól w salach szkoleniowych dostosowanych do liczebności wskazanych grup. Obiekt, na terenie którego będą odbywały się warsztaty nie powinien posiadać barier funkcjonalnych i architektonicznych uniemożliwiających poruszanie się osób z niepełnosprawnością. A jeśli posiada takie bariery w ofercie należy je wskazać oraz podać sposób ich likwidacji. Sale z oknami ogrzane do temperatury pokojowej. Posiadają stoły i krzesła, tablice Flipchart z kartkami, flamastry, ekran, projektor z wejściem na HDMI. Uczestnicy warsztatów mają dostęp do WC.

Bufet szkoleniowy:

Podczas każdego z warsztatów, Wykonawca zapewnia bufet szkoleniowy, w skład którego wejdzie: woda gazowana i niegazowana, sok owocowy 100%, kawa rozpuszczalna, nierozpuszczalna mielona, herbata, co najmniej 2 rodzaje ciasta/wyrobów cukierniczych np.: pączki, drożdżówki, co najmniej 2 rodzaje owoców sezonowych, śmietanka do kawy, cytryna, cukier, serwetki lub ręcznik papierowy, kosz na śmieci. Bufet kawowy należy zorganizować w miejscu do tego przystosowanym w sali w której prowadzone będą zajęcia.

Ubezpieczenie:

Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW o wartości co najmniej 10 tys. złotych podczas trwania warsztatów i wyjść specjalnych dla każdego uczestnika skierowanego na zajęcia przez PCPR w Nowej Soli.

Ewaluacja:

Na zakończenie zajęć Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia ankiety monitorującej poziom założonego celu warsztatów. Z przebiegu realizacji każdego warsztatu Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu raportu z przeprowadzonych zajęć wraz z listą obecności w terminie 7 dni roboczych po zakończonym spotkaniu. Po zakończeniu cyklu warsztatów, w terminie 14 dni roboczych, Wykonawca będzie zobowiązany do sprawozdanie końcowe z wykonania zadania uwzględniającego osiągnięcie założonego celu zajęć, wyniki ankiety ewaluacyjnej oraz wnioski z przeprowadzonych warsztatów, a także wykonanie i dostarczenie dokumentacji fotograficznej na nośniku CD/DVD/pendrive.

2. **Termin wykonania zamówienia: w okresie od września 2024 do października 2025 r.**
3. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**



POSTĘPOWANIE NR PCPR.IV.0121-3.1.6.2.2024 O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA REALIZACJĘ USŁUGI
Warsztaty dla młodzieży pn. Przygotowanie do samodzielności

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021 (Baza Konkurencyjności) (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>).
 2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego za pośrednictwem BK2021 (Bazy Konkurencyjności). Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
 3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
 4. Jeżeli udzielenie wyjaśnień nie jest możliwe nie później niż 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający odpowiednio przedłuża termin składania ofert.
 5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
 6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępniła na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczone zostało Zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródeł zapytania.
 7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania Zamawiający udostępniła na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczone zostało Zapytanie ofertowe.
 8. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną za pośrednictwem BK2021 (Bazy Konkurencyjności).
 9. Wykonawcy zobowiązani są do monitorowania strony (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> pod kątem wyjaśnień i modyfikacji zapytania ofertowego. Wszelkie ryzyko i negatywne skutki, związane z niedochowaniem przez Wykonawcę przedmiotowego obowiązku obciążają Wykonawcę.
- 4. Termin związania ofertą**
1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
 2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
- 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18.11.2022 r. wydanych przez Minister Funduszy i Polityki Regionalnej.
- „W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, polegające w szczególności na:
- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,



POSTĘPOWANIE NR PCPR.IV.0121-3.1.6.2.2024 O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA REALIZACJĘ USŁUGI
Warsztaty dla młodzieży pn. Przygotowanie do samodzielności

- 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 3) pozostawaniu z zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia: Wykonawcy udokumentują posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie wykonanych w zakresie **organizacji i prowadzenie min. dwóch warsztatów/grup wsparcia/zajęć/szkoleń dla młodzieży dla grupy min. 10 osób o wartości min. 15.000,00 zł** na każde zadanie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - oraz załączą dowody (poświadczenia, oświadczenia), czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Sprawdzenie spełniania warunku zostanie dokonane na podstawie wykazu usług oraz dokumentów i oświadczeń przedłożonych do oferty.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje min. jedną osobą, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia, posiadającą następujące doświadczenie i kwalifikacje: posiadającego wyższe magisterskie o kierunku psychologia lub inne wyższe magisterskie i ukończone studia podyplomowe o kierunku psychologia, posiadającego przynajmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe jako psycholog oraz doświadczenie w zakresie prowadzenia grup samopomocowych/grup wsparcia /warsztatów dla młodzieży. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedłożenia wraz z Wykazem osób dokumentów dotyczących osoby/osób skierowanych do realizacji zamówienia potwierdzających wykazane w ofercie („Wykaz osób”) doświadczenie i kwalifikacje, a także dołączyć Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 4), w którym wykaże doświadczenie w zakresie prowadzenia grup samopomocowych /grup wsparcia /warsztatów dla młodzieży, osób z niepełnosprawnością i/lub bezrobotnych.

5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6) Zamawiający wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu jeżeli zachodzą przesłanki określone na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (ustawa), tj.:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;



POSTĘPOWANIE NR PCPR.IV.0121-3.1.6.2.2024 O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA REALIZACJĘ USŁUGI
Warsztaty dla młodzieży pn. Przygotowanie do samodzielności

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy ;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.

UWAGA!

W celu oceny spełnienia warunku Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z ofertą w/w dokumenty. Zamawiający odrzuci oferty wykonawców w przypadku nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia w/w dokumentów w przypadku ich braku lub gdy dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy, z wyłączeniem błędów rachunkowych, które Zamawiający poprawi samodzielnie. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub złoży ofertę niezgodnie z postanowieniami niniejszego ogłoszenia nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz innych wymaganych dokumentów

Na ofertę składa się:

1. Wypełniony i podpisany Formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych z Zamawiającym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego);
3. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3).
4. Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 4) – do wykazu należy dołączyć dowody (poświadczenia, oświadczenia), czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
5. Oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie braku przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 5).
6. Wykaz osób (załącznik nr 6) – do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz doświadczenie wskazanych osób.
7. Pełnomocnictwo, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Oferty składane za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności powinny posiadać formę pliku PDF podpisanego odręcznie i następnie zeskanowanego lub podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta składana przez Bazę



POSTĘPOWANIE NR PCPR.IV.0121-3.1.6.2.2024 O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA REALIZACJĘ USŁUGI
Warsztaty dla młodzieży pn. Przygotowanie do samodzielności

Konkurencyjności, niepodpisana podpisem kwalifikowanym powinna zostać podpisana przez osoby upoważnione, a następnie zeskanowana i w takiej formie umieszczona w systemie. W takim wypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przesłania oryginału oferty. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu należy postąpić zgodnie z instrukcją opublikowaną na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>. Za datę złożenia oferty uważa się datę widoczną w systemie Baza Konkurencyjności.

2. Złożenie oferty odbywa się pisemnie za pomocą BK2021 (Bazy Konkurencyjności).
3. Cena oferty przedstawiona przez Wykonawcę obejmuje wszystkie koszty związane ze zrealizowaniem zamówienia.
4. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami ogłoszenia, na Formularzu Oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania.
5. Oferta musi obejmować cały zakres zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym. Musi być sporządzona w formie dokumentowej. Wykonawca składa ofertę i załączniki do niej w formie plików w formacie *.pdf lub *.tif. Treść oferty musi odpowiadać treści opisu przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego Wykonawcy).
8. W przypadku składania oferty przez wspólników spółki cywilnej, gdy oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, do oferty muszą być załączone pełnomocnictwa od pozostałych wspólników (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia) określające ich zakres.
9. Zamawiający dokona we własnym zakresie weryfikacji danych osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy wskazanych w ich ofertach na podstawie ogólnodostępnych publicznych rejestrów i ewidencji, jeśli Wykonawca podlega wpisowi do tych ewidencji, pobierając stosowne wydruki z tych baz (CEIDG <https://ceidg.gov.pl/i> Centralna Informacja KRS).
10. Każde oświadczenie woli, w tym oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, powinno być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym jeżeli upoważnienie takie nie wynika z zapisów dokumentów publicznych przedłożonych w postępowaniu przez Wykonawcę, to wymagane jest przedłożenie stosownych pełnomocnictw udzielonych osobie podpisującej do reprezentowania Wykonawcy i do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. Upełnomocnienie musi zostać bezwzględnie udokumentowane.
11. Zamawiający przyjmuje, że załączone do oferty pełnomocnictwo zostało udzielone do zaciągania w imieniu Wykonawcy zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Ewentualne pełnomocnictwo powinno być pełnomocnictwem rodzajowym do występowania w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Należy przedstawić je w formie oryginału, bądź w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo we właściwej formie należy dołączyć do oferty. Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia pełnomocnictwa w przypadku jego braku lub gdy Wykonawca złoży wadliwe pełnomocnictwo. Oferty podpisane przez osoby nieupoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zostaną odrzucone.
12. Wszystkie naniesione poprawki lub korekty błędów i skreślenia muszą być parafowane przez osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawcy.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżę, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i terminu płatności zawartego w ofercie.



POSTĘPOWANIE NR PCPR.IV.0121-3.1.6.2.2024 O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA REALIZACJĘ USŁUGI
Warsztaty dla młodzieży pn. Przygotowanie do samodzielności

15. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do oddzielenia części jawnej oferty od części stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tekst jedn. Dz. U z 2022 r. poz. 1233.), nie mogą być udostępnione, informacje te mają być zawarte w osobnym pliku i zawierać wyraźne zastrzeżenie, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj. że zastrzeżona informacja:
- ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

8. Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy jeżeli:

1. Została złożona w sposób inny niż za pośrednictwem BK2021 (Bazy Konkurencyjności) zgodnie z postanowieniami pkt. 9.
2. Została złożona po terminie składania ofert.
3. Została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu.
4. Jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
5. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
6. Została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki pisarskiej, rachunkowej lub Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie udzielił wyjaśnień co do treści złożonych dokumentów.
9. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
10. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

OFERTY ODRZUCONE NIE PODLEGAJĄ OCENIE.

9. Opis sposobu obliczania ceny

1. W ofercie (Załącznik nr 1 Formularz ofertowy do Zapytania ofertowego) należy podać ostateczną cenę brutto. Cenę należy podać rachunkowo.
2. **Cena za wykonanie usługi określona przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty Oferenta związane z wykonaniem usługi, w tym podatek VAT (jeżeli dotyczy).**
3. **Wykonawca jest zobowiązany podać koszt jednostkowy organizacji warsztatów stacjonarnych i wyjść specjalnych.**
4. **W koszcie wyjścia specjalnego muszą być uwzględnione wszystkie koszty związane z organizacją wyjścia specjalnego, tj. koszty transportu, biletów wejściowych, wyżywienia.**
5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
6. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, w związku z tym cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia.



POSTĘPOWANIE NR PCPR.IV.0121-3.1.6.2.2024 O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA REALIZACJĘ USŁUGI
Warsztaty dla młodzieży pn. Przygotowanie do samodzielności

7. Cena ma obejmować wszystkie podatki i inne należności wymagane przepisami prawa.
8. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w walucie polskiej.
9. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi (o zaokrągleniu drugiej cyfry po przecinku w „dół” lub w „górę” decyduje trzecia cyfra po przecinku).
10. Wyliczoną cenę oferty Wykonawca podaje liczbowo w odpowiedniej części „Formularza Oferty”. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Wskazana cena podlega ocenie jako kryterium wyboru.
11. Wykonawca podaje w ofercie cenę brutto za wykonanie całości zamówienia.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10. Kryterium oceny ofert

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium: cena brutto 60% oraz doświadczenie 40%.

Sposób oceny i badania ofert

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

1. Zasady oceny wg kryterium „CENA” „C”

Znaczenie kryterium (waga) – 60%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, inne proporcjonalnie mniej według wzoru:

najniższa cena brutto

$$\text{Ocena punktowa (C)} = \frac{\text{cena brutto badanej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

Ofertom pozostałych Wykonawców, spełniającym wymagania kryterium, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zasady oceny wg kryterium „DOŚWIADCZENIE” „D”

Znaczenie kryterium (waga) – 40%

Oferta z najwyższą liczbą udokumentowanych usług w organizowaniu i prowadzeniu warsztatów/grup wsparcia/ szkoleń/ zajęć dla młodzieży, osób z niepełnosprawnością i/lub osób bezrobotnych dla grupy min 10 osób o wartości min. 15.000,00 zł każde zadanie otrzyma 40 punktów.

W przypadku kryterium „Doświadczenie”, należy rozumieć doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu warsztatów/grup wsparcia/ szkoleń/ zajęć dla młodzieży, osób z niepełnosprawnością i/lub osób bezrobotnych dla grupy min 10 osób o wartości min. 15000,00 zł każde zadanie. Kryterium „Doświadczenie” punktowane będzie za ilość zrealizowanych ww. usług w następujący sposób:



POSTĘPOWANIE NR PCPR.IV.0121-3.1.6.2.2024 O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA REALIZACJĘ USŁUGI
Warsztaty dla młodzieży pn. Przygotowanie do samodzielności

- 2 usługi – 0 pkt
- 3 usługi – 10 pkt
- 4 usługi – 20 pkt
- 5 usług – 30 pkt
- powyżej 5 usług - 40 pkt

Ilość przeprowadzonych warsztatów/grup wsparcia/zajęć/szkoleń dla młodzieży, osób z niepełnosprawnością i/lub osób bezrobotnych, należy wskazać w załączniku nr 4 do ogłoszenia (Wykaz wykonanych usług) oraz przedłożyć dokumenty poświadczające ich przeprowadzenie (np. referencje, zaświadczenia, lub inne dokumenty, z których będzie wynikała liczba uczestników i wartość usług).

Jeżeli wykonawca nie przedłoży dokumentów potwierdzających doświadczenia w organizowaniu i w prowadzeniu **min. 2 warsztatów/grup wsparcia/zajęć/szkoleń dla młodzieży**, jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ogłoszeniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru. Jeżeli wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert.

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i poinformuje o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści powyższą informację na stronie Bazy konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz swojej stronie BIP jednostki: <http://yt0530eqc4.bip.gov.pl/>, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści informację o nieudzieleniu zamówienia.

12. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferta powinna być złożona za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, do dnia **22.07.2024 roku, godz. 15:00**
2. Oferty składane za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności powinny posiadać formę pliku PDF podpisanego odręcznie i następnie zeskanowanego lub podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta składana przez Bazę Konkurencyjności, niepodpisana podpisem kwalifikowanym powinna zostać podpisana przez osoby upoważnione, a następnie zeskanowana i w takiej formie umieszczona w systemie. W takim wypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przesłania oryginału oferty. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu należy postąpić zgodnie z instrukcją opublikowaną na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>. Za datę złożenia oferty uważa się datę widoczną w systemie Baza Konkurencyjności.

13. Istotne postanowienia umowy

1. Rozliczenie z Wykonawcą

- 1) Rozliczenie z Wykonawcą będzie się odbywać na podstawie ceny podanej w treści oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) Cena za usługę podana przez Wykonawcę powinna obejmować wszystkie koszty związane z jej wykonaniem,



POSTĘPOWANIE NR PCPR.IV.0121-3.1.6.2.2024 O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA REALIZACJĘ USŁUGI
Warsztaty dla młodzieży pn. Przygotowanie do samodzielności

- 3) Kwota do zapłaty będzie równoznaczna z rzeczywistym zakresem realizacji zamówienia, tj.: liczba przeprowadzonych warsztatów stacjonarnych oraz wyjść specjalnych x oferowana cena z oferty za przeprowadzony warsztat/ wyjście specjalne = łączny koszt wynagrodzenia.
- 4) Rozliczenie za realizację usługi będzie dokonywane po przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych (raportu z przeprowadzonych zajęć wraz z listą obecności uczestników na zajęciach) za każdy miesiąc kalendarzowy.
- 5) Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy wynosić będzie do 14 dni, liczonych od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury oraz dokumentów rozliczeniowych).
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do **dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego**, jeżeli wysokość szkody przekraczającej wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z powodów nieobjętych karą umowną (np. pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z koniecznością zmian terminów spotkań).
- 7) Zapytanie ofertowe wraz załącznikami oraz ofertą jest integralną częścią umowy.

2. Zmiany umowy i rozwiązanie umowy:

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w szczególności w związku z okolicznościami związanymi z wystąpieniem np. pandemii, klęski żywiołowej, działań wojennych itp., które mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy w zakresie:
 - a) okresu realizacji umowy, zmiany terminu realizacji umowy lub jej części oraz zakresu realizacji usługi,
 - b) zmiany sposobu wykonania usługi,
 - c) innych istotnych warunków postanowień umowy, gdy ich dotrzymanie przez Wykonawcę nie jest możliwe ze względu na okoliczności, na które strony nie mają wpływu,
- 2) Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony, z tym, że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.
- 3) Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4) Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy, w przypadku:
 - a) niewykonania, nienależytego wykonania umowy bądź naruszenia obowiązków wynikających z umowy przez Wykonawcę;
 - b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - c) wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.

Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

14. Pozostałe informacje

- 1) Jeżeli Wykonawca nie złoży do niniejszego zapytania ofertowego, dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, które nie zostaną na żądanie Zamawiającego wyjaśnione w terminie, oferta podlega odrzuceniu
- 2) Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo Zamawiający pozostawi postępowanie bez rozstrzygnięcia lub postępowanie będzie unieważnione przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiający ma prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie, co nie może



POSTĘPOWANIE NR PCPR.IV.0121-3.1.6.2.2024 O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA REALIZACJĘ USŁUGI
Warsztaty dla młodzieży pn. Przygotowanie do samodzielności

być podstawą żadnych roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego.

- 4) Uczestnictwo w niniejszym postępowaniu jest otwarte dla wszystkich którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, alternatywnych, częściowych.
- 6) Zamawiający za zgodą Wykonawcy poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z oferentami/wykonawcami.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści późniejszej umowy z wykonawcą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9) Zamawiający unieważni postępowanie, w szczególności jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, albo wszyscy wykonawcy podlegali wykluczeniu.
 - b) wartość najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty, albo Wykonawca z najniższą ceną oferty wyrazi zgodę na zmniejszenie ceny, w granicach środków, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację zadania.
 - c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 10) Do spraw nieuregulowanych w Zapytaniu ofertowym mają zastosowanie Wytyczne.

15. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dalej RODO Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pana(-i) danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli (67-100) przy ulicy Staszica 1A, z którym można kontaktować się mailowo za pośrednictwem adresu: pcpr@powiat-nowosolski.pl
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Damian Marczyński, z którym można kontaktować się mailowo za pośrednictwem adresu: inspektor@4consult.com.pl we wszelkich sprawach z zakresu realizacji obowiązku ochrony danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w ogłoszeniu,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz na czas kontroli i archiwizacji,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania niektórych danych wynikają z ustawy PZP,



POSTĘPOWANIE NR PCPR.IV.0121-3.1.6.2.2024 O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA REALIZACJĘ USŁUGI
Warsztaty dla młodzieży pn. Przygotowanie do samodzielności

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) Pan/Pani wypełnia obowiązki przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał/a w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 9) Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przechowywanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie

.....
Aldona Porczyńska-Nalewajko
/ podpis Dyrektora jednostki /