

Nowa Sól, dnia 28 grudnia 2022 r.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli,

ul. Staszica 1A, 67-100 Nowa Sól,

tel. 68 457 43 30, fax. 68 457 43 31

NIP 925-17-68-306, REGON 971219399

strona: www.pcprnowasol.pl

e-mail: pcpr@powiat-nowosolski.pl

**Zaproszenie do złożenia oferty na „Świadczenie usług przewozu osób na potrzeby
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli”.**

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przewozu osób na potrzeby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli (przewóz osób małoletnich wraz z opiekunami do miejsca pieczy zastępczej) w okresie **od stycznia 2023 r. do 31.12.2023 r.**
2. Przewozy osób odbywać się będą okazjonalnie, zależnie od potrzeb. Przewóz osób będzie odbywał się na terenie powiatu nowosolskiego lub w razie potrzeby do dowolnego miejsca na terenie kraju. Ustalenie terminu, ilości osób do przewozu oraz wymagań dotyczących zapewnienia odpowiedniej ilości fotelików dostosowanych do wieku dzieci, następuje w dniu poprzedzającym lub w przypadku nagłej interwencji – w dniu wyjazdu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia pojazdu z kierowcą wraz z odpowiednim wyposażeniem niezbędnym do prawidłowego wykonania usługi oraz w dobrym stanie technicznym. Samochód musi być przeznaczony do przewozu od 3 do 8 osób w zależności od zgłoszonych potrzeb.
4. Oferowany środek transportu musi posiadać aktualne badania techniczne i opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia środka transportu z kierowcą posiadającym odpowiednie uprawnienia.
6. W przypadku awarii podstawionego pojazdu, Wykonawca zobowiązuje się podstawić inny, sprawny pojazd spełniający wszelkie wymagania dla tego typu pojazdu.

7. Kierowca zobowiązany jest prowadzić kartę przewozową, w której znajdować się będą odległości przewozowe ustalane każdorazowo na podstawie wskazań licznika kilometrów danego pojazdu oraz dat wykonywania usług.
8. Karta przewozowa, o której mowa w ust. 7 znajdować się będzie w pojeździe.
9. Koszt dojazdu do siedziby Zamawiającego i powrotu po zakończeniu usługi pozostaje po stronie Wykonawcy.
10. Całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy, będzie uzależnione od rzeczywistego świadczenia poszczególnych usług stanowiących przedmiot umowy.
11. Koszt usługi będzie wyliczany na podstawie ilości przejechanych kilometrów. Wykonawca nie będzie naliczał żadnych opłat dodatkowych np. opłat postojowych za oczekiwanie lub pozostawanie w dyspozycji Zamawiającego.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Ustala się termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.

III. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY

Do oferty załączyć należy aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
2. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający dopuszcza przesłanie dokumentów drogą elektroniczną np. w formacie PDF.
3. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym terminie do wyjaśnień treści złożonej oferty lub uzupełnień złożonej oferty.

V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie zobowiązania (koszty) niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy ocenie ważnych ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy dostarczyć do Zamawiającego tj. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli, ul. Staszica 1A, 67-100 Nowa Sól lub na adres e-mail pcpr@powiat-nowosolski.pl
2. Termin składania ofert upływa dnia 5 stycznia 2023 r. o godzinie 12:00.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed terminem składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. **Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną oferty.**

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJACYM

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Marian Tomys, tel. 68 4574337.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
Aldona Porczyńska-Nalewajko

OFERTA

Nazwa i siedziba Oferenta:

.....
.....

Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia

1. Oferujemy wykonanie całości zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oferujemy przewóz osób zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym
4. Za cenę **brutto za jeden kilometr** wynoszącą zł
(słownie:)
w tym: cena netto w wysokości zł oraz podatek VAT w wysokości %
5. Oświadczam, że
 - 1) Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonej w ofercie działalności i czynności.
 - 2) Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

-
-
-

.....
(Data i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
Oferenta)

