

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.11.4.2021
na „Świadczenie kompleksowej usługi organizacji integracyjnych warsztatów Mikołajkowych”
w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim- edycja II”

**POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE**

67-100 Nowa Sól, ul. Staszica 1 A
tel. 68 457 43 30, fax. 68 457 43 31
NIP 925-17-68-306 REGON 971219399

Nowa Sól, dnia 19 listopada 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Prowadzone bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
na realizację „Świadczenie kompleksowej usługi organizacji integracyjnych warsztatów
Mikołajkowych”**

W związku z realizacją projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli, zwraca się z zaproszeniem do złożenia oferty na **realizację kompleksowej usługi organizacji integracyjnych warsztatów Mikołajkowych.**

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli;

Adres: ul. Staszica 1A, 67-100 Nowa Sól;

Telefon: 684574330, e-mail: pcpr@powiat-nowosolski.pl

Strony www na których będą umieszczane informacje:

- 1) Baza konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- 2) Strona BIP: <http://yt0530eqc4.bip.gov.pl/>
- 3) Strona internetowa: www.pcprnowasol.pl

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.11.4.2021
na „Świadczenie kompleksowej usługi organizacji integracyjnych warsztatów Mikołajkowych”
w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim- edycja II”

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie nie podlega Ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ze względu na szacowaną wartość zamówienia, która nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 złotych przy zastosowaniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **realizacja kompleksowej usługi organizacji integracyjnych warsztatów Mikołajkowych polegającej na przygotowaniu, przeprowadzeniu i obsłudze dwóch następujących po sobie Integracyjnych warsztatów Mikołajkowych:**

- 1) **Przygotowanie, przeprowadzenie i obsługa integracyjnych warsztatów Mikołajkowych dla dzieci i młodzieży z pieczy zastępczej,**
- 2) **Przygotowanie, przeprowadzenie i obsługa integracyjnych warsztatów Mikołajkowych dla osób z niepełnosprawnością i ich opiekunów.**

W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany będzie do obsługi artystyczno—technicznej w/w wydarzeń mikołajkowych, polegających na zapewnieniu w trakcie każdego z nich:

1. **Zapewnienie sali** do realizacji kompleksowej usługi organizacji wydarzenia Mikołajkowego (2 x po 4 godz. zegarowe) dla Uczestników projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II” na terenie Miasta Nowa Sól lub w promieniu nie większym niż 25 km od Nowej Soli z zastrzeżeniem że Wykonawca zapewni w cenie zaoferowanej usługi Transport zorganizowany dla Uczestników projektu.
2. **Zapewnienie transportu** Uczestników, w przypadku zorganizowania wydarzenia poza miastem Nowa Sól.
3. **Zapewnienie foto-budki na 2 godziny** podczas wydarzenia dla dzieci i młodzieży: asystent, ok. 100 zdjęć w cenie usługi (średnio po 2–3 zdjęcia na osobę), tło, mnóstwo śmiesznych gadżetów.
4. **Zapewnienia koordynatora wydarzenia ze strony Wykonawcy.**
5. **Zapewnienie 3 trenerów** prowadzących zajęcia z zakresu wykonywania ozdób świątecznych.
6. **Zapewnienie opiekunów/wychowawców** dla dzieci w ilości niezbędnej dla liczebności grupy.
7. **Zapewnienie 1 animatora** (do realizacji i prowadzenia programu imprezy Mikołajkowej w tym wszystkich zaplanowanych atrakcji, zabaw, konkursów).
8. **Zapewnienie Świętego Mikołaja** (osoba wręczy 41 dzieciom Uczestnikom projektu paczki Mikołajkowe które zapewni Wykonawca).
9. **Zapewnienie opieki pielęgniarskiej** podczas całego wydarzenia oraz podczas ewentualnego przejazdu z Nowej Soli do miejsca wydarzenia i w drodze powrotnej.
10. **Zapewnienie paczek świątecznych dla 41 dzieci i młodzieży z pieczy zastępczej.**
11. **Zapewnienie bufetu warsztatowego oraz wyżywienia.**
12. **Zapewnienia ubezpieczenia Uczestników Wydarzenia.**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.11.4.2021
na „Świadczenie kompleksowej usługi organizacji integracyjnych warsztatów Mikołajkowych”
w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim- edycja II”

Celem wydarzenia jest integracja Uczestników i Uczestniczek projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II” w atmosferze Świąt Bożego Narodzenia z jednoczesnym zwróceniem uwagi na kształtowanie prawidłowych wzorców i relacji rodzinnych oraz podtrzymywanie tradycji świątecznych. Ważnym elementem wydarzenia jest integracja Uczestników projektu wokół dobra wspólnego i motywowanie się do dalszej pracy w kierunku poprawy swojego stanu zdrowia i podnoszenia kwalifikacji oraz kompetencji społeczno – zawodowych.

Termin realizacji Wydarzenia ustala się na dzień: **11 grudnia 2021 r. lub 18 grudnia 2021 r.**, w godzinach od 9.30 do 18.30, zgodnie z programem ramowym wskazanym poniżej.

Liczba uczestników: Uczestnikami wydarzenia będą uczestnicy projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”.

1. Integracyjne warsztaty Mikołajkowe dla dzieci i młodzieży z pieczy zastępczej

Razem: 49 osób, w tym:

- 1) 41 osób (dzieci i młodzież (w wieku 8 -22 lata)),
- 2) 6 pracowników ze strony Zamawiającego
- 3) 2 osoby ze strony Partnera projektu

2. Integracyjne warsztaty Mikołajkowe dla osób z niepełnosprawnością

Razem: 58 osób dorosłych, w tym:

- 1) 43 osoby z niepełnosprawnością, w tym osoby poruszające się na wózku inwalidzkim (do 3 osób), niskorosłe (1 osoba), mające problemy w poruszaniu się i niedowidzące.
- 2) 7 osób z otoczenia uczestników projektu – opiekunowie osób z niepełnosprawnością
- 3) 6 pracowników ze strony Zamawiającego
- 4) 2 osoby ze strony Partnera projektu

Ramowy przebieg wydarzenia:

1. Dla dzieci i młodzieży z pieczy zastępczej

9:30 – 9:45 – przywitanie uczestników

9:45 – 11:30 - warsztaty w 3 grupach z zakresu wykonywania ozdób świątecznych (2 x 45 minut)

11:30 – 13:30 – organizacja wydarzenia Mikołajkowego, w tym:

- animacje/atrakcje wskazane przez Wykonawcę np. świąteczny spektakl,
- zapewnienie Świętego Mikołaja, który będzie bawił się z dziećmi, rozdawał im prezenty i pozował z nimi do zdjęć,
- obiad świąteczny.

2. Dla osób z niepełnosprawnością

14.30 – 15:00 – przywitanie uczestników

15:00 - 16:30 – warsztaty w 3 grupach z zakresu wykonywania ozdób świątecznych

16:30 – 18:30 – organizacja wydarzenia Mikołajkowego, w tym:

- koncert pastorałek (muzyka na żywo) i innych animacji/atrakcji wskazanych przez Wykonawcę
- obiad świąteczny.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.11.4.2021
na „Świadczenie kompleksowej usługi organizacji integracyjnych warsztatów Mikołajkowych”
w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim- edycja II”

Miejsce organizacji wydarzenia: Powiat Nowosolski – duża sala (sale) na terenie Miasta Nowa Sól lub w promieniu nie większym niż 25 km od Nowej Soli (z zastrzeżeniem że Wykonawca zapewni w cenie zaoferowanej usługi transport zorganizowany dla Uczestników projektu w przypadku zorganizowania wydarzenia poza miastem Nowa Sól); w pomieszczeniu zamkniętym i ogrzewanym, ustrojona/e w świątecznej scenerii. Miejsce powinno być bezpieczne, z dostępem do zaplecza sanitarno – higienicznego (adekwatnego do liczby uczestników wydarzenia - toalety z umywalkami i bieżącą wodą oraz przyborami toaletowymi – papier toaletowy, mydło, ręcznik papierowy, środki do dezynfekcji – uzupełniane na bieżąco podczas całego wydarzenia). Zapewnienie krzeseł i stolików dla co najmniej 59 osób w ilości umożliwiającej zjedzenie posiłku. Wykonawca zapewni też kosze na śmieci oraz uprzątnie miejsce po wydarzeniu, (włącznie ze śmieciami). Wykonawca dokona wszelkich zgłoszeń i uzyska wymagane pozwolenia na organizację wydarzenia, jeśli w miejscu jego organizacji jest to wymagane przepisami prawa lokalnego.

Sale do świadczenia imprezy zapewnia Wykonawca na terenie Miasta Nowa Sól lub w promieniu nie większym niż 25 km od Nowej Soli (z zastrzeżeniem że Wykonawca zapewni w cenie zaoferowanej usługi transport zorganizowany dla Uczestników projektu - w przypadku zorganizowania wydarzenia poza miastem Nowa Sól).

Wymagania obiektu w zakresie barier architektonicznych:

Obiekt winien być dostosowany do swobodnego poruszania się przez osoby z niepełnosprawnościami (Zamawiający informuje, że w grupie uczestników są osoby poruszające się na wózku inwalidzkim, osoby niskorosłe, osoby poruszające się o kulach i niedowidzące). W przypadku organizacji wydarzenia powyżej parteru budynku, koniecznym wymogiem jest funkcjonowanie windy. Sale, w których organizowane będzie wydarzenie muszą być zlokalizowane w tym samym budynku. W przypadku wystąpienia barier architektonicznych, Wykonawca musi wskazać je w ofercie oraz podać sposób ich likwidacji.

W ofercie Wykonawca wskaże miejsce organizacji wydarzenia, z podaniem dokładnego adresu (nazwa, ulica, numer budynek, wskazanie numeru piętra lub parter).

Transport:

W przypadku organizacji wydarzenia poza miastem Nowa Sól Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia transportu z Nowej Soli (parking marketu „Mrówka” ul. Piłsudskiego w Nowej Soli) i Kożuchowa (dworzec PKS), do miejsca organizacji wydarzenia oraz transportu powrotnego dla uczestników, (w tym dla 3 osób transportu pojazdem przystosowanym do przewozu osób na wózkach inwalidzkich). Dowóz uczestników powinien gwarantować wszystkim jego uczestnikom udział w całym wydarzeniu.

Foto budka:

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia „Foto budki” na 2 godziny podczas realizacji integracyjnych warsztatów Mikołajkowych dla dzieci i młodzieży z pieczy zastępczej, tj. pomoc asystenta, ok. 100 zdjęć w cenie usługi (średnio po 2–3 zdjęcia na osobę), tło, mnóstwo śmiesznych gadżetów.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.11.4.2021
na „Świadczenie kompleksowej usługi organizacji integracyjnych warsztatów Mikołajkowych”
w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim- edycja II”

Warsztaty z zakresu ozdób świątecznych:

Wykonawca zorganizuje na terenie obiektu, w którym będzie organizowane wydarzenie 1,5 godzinne (2x 45 minut) warsztaty dla dzieci i młodzieży z pieczy zastępczej oraz osób z niepełnosprawnością z zakresu wykonywania ozdób świątecznych (np. bombki, stroiki, świeczniki czy dekoracje świąteczne). Zajęcia należy poprowadzić w 3 grupach do 14 osób w każdej grupie. Każdą z grup prowadzi szkoleniowiec posiadający kwalifikacje i doświadczenie do pracy z dziećmi / osobami z niepełnosprawnością. Wykonawca zapewnia wszelkie materiały i pomoce na zajęcia. Ponadto, wykonane przez Uczestników/Uczestniczki ozdoby świąteczne są ich własnością, które mogą zabrać do domu.

Podczas warsztatów Wykonawca zabezpiecza także Bufet warsztatowy dla uczestników warsztatów.

Prowadzący warsztaty: Wykonawca zapewni co najmniej 3 osoby prowadzące zajęcia, posiadające wykształcenie co najmniej średnie oraz umiejętności manualne/plastyczne/techniczne, ponadto osoby te powinny posiadać doświadczenie w pracy z dziećmi / osobami z niepełnosprawnością. Wykonawca załączy CV i dyplomy ukończenia szkoły co najmniej średniej, a także dokumenty potwierdzające umiejętności manualne/plastyczne/techniczne.

Osoby do prowadzenia wydarzenia Mikołajowego:

Wykonawca w cenie organizacji wydarzenia zapewni:

- **Koordynatora wydarzenia ze strony Wykonawcy:** który na bieżąco będzie przeciwdziałać występującym problemom, posiadającego doświadczenie w pełnieniu funkcji koordynatora szkoleń/warsztatów/konferencji dla osób z niepełnosprawnością. Koordynator uczestniczy w wydarzeniu od jego rozpoczęcia do zakończenia, współpracuje z Koordynatorem projektu ze strony Zamawiającego. Wykonawca wskaże z imienia i nazwiska koordynatora wydarzenia w ofercie z podaniem jego numeru telefonu i adresu e-mail oraz załączy jego CV do oferty.
- **animatora** do realizacji i prowadzenia programu imprezy Mikołajkowej w tym wszystkich zaplanowanych atrakcji, zabaw, konkursów.
- **osobę prowadzącą całe wydarzenie wraz z oprawą muzyczną i odpowiednim nagłośnieniem** (w trakcie wydarzenia w tle przez całe wydarzenie powinien być odtwarzany podkład muzyczny podtrzymujący nastrój świąteczny - muzyka świąteczna),
- **opiekę pielęgniarską** podczas całego wydarzenia oraz podczas ewentualnego przejazdu z Nowej Soli do miejsca wydarzenia i w drodze powrotnej.

Ponadto dla dzieci i młodzieży z pieczy zastępczej Wykonawca w cenie organizacji wydarzenia zapewni:

- **opiekunów/wychowawców dla dzieci** w ilości niezbędnej dla liczebności grupy.
- **osobę w stroju Świętego Mikołaja**, która będzie bawić się z dziećmi, pozować z nimi do zdjęć, wręczać 41 dzieciom i młodzieży Uczestnikom projektu paczki Mikołajkowe, które zapewni Wykonawca.

Wyżej wymienione osoby winny być ubrane w stroje odpowiednie do charakteru imprezy, w tym Święty Mikołaj.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.11.4.2021
na „Świadczenie kompleksowej usługi organizacji integracyjnych warsztatów Mikołajkowych”
w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim- edycja II”

Zamawiający informuje, że dopuszcza łączenie funkcji podczas wydarzenia np. trenera, animatora, opiekuna dzieci itp., pod warunkiem, że osoby te posiadają odpowiednie kwalifikacje i kompetencje.

Paczki świąteczne dla dzieci i młodzieży z pieczy zastępczej

Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi wydarzenia (**dzieci i młodzieży z pieczy zastępczej**) paczkę świąteczną. Każda paczka powinna zawierać produkty o wartości 30,00 złotych wg średnich cen rynkowych (spis produktów w paczce i wycenę produktów należy dołączyć do oferty).

Razem 41 paczek świątecznych.

W skład paczek świątecznych winny wchodzić np.: kubek, markowe słodycze. Charakter paczki powinien być dostosowany do grup wiekowych uczestników (27 osób w wieku 8-14 lat, 14 osób w wieku 15-22 lata).

Upominki:

Wykonawca zapewni osobom z niepełnosprawnością drobny upominek w postaci świątecznego stroika lub ozdobnej bombki choinkowej lub świecznika czy „gwiazdy betlejemskiej”. Upominek powinien różnić się od tego co uczestnicy wykonywać będą na warsztatach z ozdób świątecznych.

Razem 43 upominki.

Wyżywienie:

W trakcie organizacji pierwszej części wydarzenia Wykonawca zapewni wyżywienie, które podane będzie w półmiskach na stołach, przyozdobionych świątecznie. Na stołach **dla dzieci i młodzieży z pieczy zastępczej** powinno być nakrycie (duży talerz stołowy, talerzyk deserowy, nóż, widelec, łyżeczka mała, filiżanka do kawy/herbaty). W miarę potrzeby i na bieżąco Wykonawca wymienia brudne naczynia.

W trakcie organizacji drugiej części wydarzenia Wykonawca zapewni wyżywienie, które podane będzie w półmiskach i wazach na stołach, przyozdobionych świątecznie. Na stołach dla osób z niepełnosprawnością i ich opiekunów powinno być nakrycie (duży talerz stołowy, talerz do zupy, talerzyk deserowy, nóż, widelec, łyżka do zupy, łyżeczka mała, widelczyk do ciasta, filiżanka do kawy/herbaty). W miarę potrzeby i na bieżąco Wykonawca wymienia brudne naczynia.

Dla dzieci i młodzieży z pieczy zastępczej w ramach wyżywienia Wykonawca zapewnia w ilości przynajmniej 1 porcji dla każdego uczestnika: pierogi „ruskie”, mini pizza margherita, nuggetsy z kurczaka z frytkami i sosami (m.in. ketchup, sos czosnkowy) oraz napoje zimne (0,5 litra wody niegazowanej oraz 0,5 litra innego napoju/soku na osobę), napoje ciepłe (kawa, herbata – bez ograniczeń). Ponadto Wykonawca zapewni cukier, śmietankę, cytrynę.

Dla osób z niepełnosprawnością w ramach wyżywienia Wykonawca zapewnia w ilości przynajmniej 1 porcji dla każdego uczestnika: barszcz wigilijny z uszkami, pierogi z kapustą i grzybami, pierogi „ruskie”, paszteciki z pieczarkami, ryba po grecku lub filet z ryby, sałatka śledziowa, krokiety z kapustą i grzybami, kompot wigilijny oraz zimne napoje (0,5 litra wody niegazowanej oraz 0,5 litra innego napoju/soku na osobę), po 2 kawałki ciasta świątecznego na osobę (sernik, makowiec, z masą/kremem), 3 rodzaje owoców (winogrono, mandarynki, banan), napoje ciepłe (kawa, herbata – bez ograniczeń). Ponadto Wykonawca zapewni cukier, śmietankę, cytrynę,

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.11.4.2021
na „Świadczenie kompleksowej usługi organizacji integracyjnych warsztatów Mikołajkowych”
w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim- edycja II”

pieczywo bez ograniczeń.

Bufet warsztatowy dla dzieci i młodzieży z pieczy zastępczej:

Podczas warsztatów, Wykonawca zapewnia bufet kawowy z ciastem i owocami dla wszystkich Uczestników i Uczestniczek, w skład którego wejdzie: kawa rozpuszczalna, nierozpuszczalna mielona, 2 rodzaje herbaty: czarna, owocowa, 2 rodzaje wypieków cukierniczych takich jak: babeczki „muffinki”, eklerki lub mini ptyśie, a także słone przekąski m.in. chipsy, paluszki, 3 rodzaje owoców (winogrono, mandarynki, banan), śmietanka do kawy, cytryna, cukier, woda gazowana i niegazowana, 2 rodzaje soków 100%, serwetki lub ręcznik papierowy, kosz na śmieci. Bufet kawowy należy zorganizować w sali warsztatowej lub w miejscu do tego przystosowanym w odległości do 50 metrów od sali warsztatowej.

Bufet warsztatowy dla osób z niepełnosprawnością:

Podczas warsztatów, Wykonawca zapewnia bufet kawowy z ciastem i owocami dla wszystkich Uczestników i Uczestniczek, w skład którego wejdzie: kawa rozpuszczalna, nierozpuszczalna mielona, 2 rodzaje herbaty: czarna, owocowa, po 2 kawałki ciasta świątecznego na osobę (sernik, makowiec, z masą/kremem), 3 rodzaje owoców (winogrono, mandarynki, banan), śmietanka do kawy, cytryna, cukier, woda gazowana i niegazowana, 2 rodzaje soków 100%, serwetki lub ręcznik papierowy, kosz na śmieci. Bufet kawowy należy zorganizować w sali warsztatowej lub w miejscu do tego przystosowanym w odległości do 50 metrów od sali warsztatowej.

Koordynator wydarzenia ze strony Wykonawcy:

Wykonawca zapewnia Koordynatora wydarzenia, który na bieżąco będzie przeciwdziałać występującym problemom, posiadającego doświadczenie w pełnieniu funkcji koordynatora szkoleń/warsztatów/konferencji dla osób z niepełnosprawnością. Koordynator uczestniczy w wydarzeniu od jego rozpoczęcia do zakończenia, współpracuje z Koordynatorem projektu ze strony Zamawiającego. Wykonawca wskaże z imienia i nazwiska koordynatora wydarzenia w ofercie z podaniem jego numeru telefonu i adresu e-mail oraz załączy jego CV do oferty.

Ubezpieczenie:

Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW o wartości co najmniej 10 tys. złotych podczas organizacji wydarzenia dla każdego uczestnika. Ponadto uwzględnić należy koszty tzw. ubezpieczenia grupowego, gdzie Wykonawca otrzyma tylko i wyłącznie Listę z imieniem (imionami) i nazwiskiem Uczestnika wydarzenia. Razem 98 osób do ubezpieczenia.

Wykonawca dołączy do oferty program wydarzenia, uwzględniający warunki zamówienia ze wskazaniem planowanych animacji/atrakcji dodatkowych

IV. NAZWA I KODY DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (CPV):

79952100-3 Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.11.4.2021
na „Świadczenie kompleksowej usługi organizacji integracyjnych warsztatów Mikołajkowych”
w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim- edycja II”

V. INNE ISTOTNE WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca może wskazać dodatkowe animacje / atrakcje, które zapewni w trakcie realizacji wydarzenia. Będą one dodatkowo punktowane przy ocenie oferty w kryterium „Atrakcyjność”. Wykonawca dołączy do oferty wykaz dodatkowych animacji/atrakcji w formie załącznika.
2. W związku z sytuacją epidemiologiczną na terenie kraju zastrzega się, że wszelkie działania związane z przedsięwzięciem należy podejmować z zachowaniem bezwzględnej ostrożności przestrzegając obowiązujących obostrzeń wynikających z aktualnych przepisów prawa w celu zapobiegania oraz zwalczania zakażenia wirusem SARS-COV-2 i rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej u ludzi, wywołanej tym wirusem. Szczegółowe informacje w sprawie wytycznych dla poszczególnych branż dostępne są pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rozwoj/wytyczne-dla-branz>.
3. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia raportu z organizacji wydarzenia, a także wykonania i dostarczenia dokumentacji fotograficznej na nośniku CD/DVD.
4. Zamawiający zastrzega sobie, że produkty nieskonsumowane z bufetu oraz obiadu świątecznego pozostają własnością Zamawiającego, zaś Wykonawca posprząta zużyte rzeczy o w wydarzeniu zostaną przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu, w celu przekazania ich nieobecnym w wydarzeniu Uczestnikom projektu.

VI. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Miejsce: Wydarzenie ma być zorganizowana na terenie Miasta Nowej Soli lub w promieniu nie większym niż 25 km od Nowej Soli z zastrzeżeniem że Wykonawca zapewni w cenie zaoferowanej usługi Transport zorganizowany dla Uczestników projektu (w tym dla 3 osób na wózkach inwalidzkich transport pojazdem przystosowanym do przewozu osób na wózkach inwalidzkich).

Termin realizacji zamówienia: 11 grudnia 2021 r. lub 18 grudnia 2021 r.

VII. OGÓLNE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) dysponować potencjałem osobowym, technicznym i organizacyjnym niezbędnym do należytego i terminowego wykonania niniejszego zamówienia;
 - 2) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie całości niniejszego zamówienia;
 - 3) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie całości niniejszego zamówienia;
 - 4) nie być powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,
 - d) pełnomocnika;

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.11.4.2021
na „Świadczenie kompleksowej usługi organizacji integracyjnych warsztatów Mikołajkowych”
w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim- edycja II”

- e) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą lub osobami go reprezentującymi lub osobami, o których mowa w pkt. a, b, c, d.

VIII. DANE O CHARAKTERZE INFORMACYJNYM:

- 1) Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.
- 2) Zamówienie musi być realizowane zgodnie z polityką horyzontalną UE tj. równością szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacją osób z orzeczeniem o niepełnosprawności.
- 3) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzu zgodnym z treścią formularza oferty (załącznik nr 1) przekazanego w materiałach oraz musi zawierać wszelkie niezbędne załączniki.
- 4) Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę.
- 5) Wszystkie dokumenty żądane przez Zamawiającego należy złożyć w formie pisemnej (oryginału) lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 6) Jeżeli Wykonawca nie złoży do niniejszego zapytania ofertowego, dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, które nie zostaną na żądanie Zamawiającego wyjaśnione w terminie, oferta podlega odrzuceniu
- 7) Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo Zamawiający pozostawi postępowanie bez rozstrzygnięcia lub postępowanie będzie unieważnione przez Zamawiającego.
- 8) Zamawiający ma prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie, co nie może być podstawą żadnych roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego.
- 9) Uczestnictwo w niniejszym postępowaniu jest otwarte dla wszystkich którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, alternatywnych, częściowych.
- 11) Zamawiający za zgodą Wykonawcy poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe.
- 12) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wartości zamówienia, poprzez zmianę wartości paczek świątecznych, które winien zapewnić Wykonawca. Zwiększenie wartości paczek świątecznych spowoduje równoczesne zwiększenie wartości zamówienia i umowy.
- 13) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji Wydarzenia.
- 14) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z oferentami/wykonawcami.
- 15) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści późniejszej umowy z wykonawcą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 16) Zamawiający unieważni postępowanie, w szczególności jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, albo wszyscy wykonawcy podlegali wykluczeniu.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.11.4.2021
na „Świadczenie kompleksowej usługi organizacji integracyjnych warsztatów Mikołajkowych”
w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim- edycja II”

- b) wartość najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty, albo Wykonawca z najniższą ceną oferty wyrazi zgodę na zmniejszenie ceny, w granicach środków, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację zadania.
 - c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 17) Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi po zakończeniu realizacji usługi w danym miesiącu przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury oraz stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonywania przedmiotu zamówienia.

IX. ZMIANY UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY:

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w szczególności w związku z okolicznościami związanymi z wystąpieniem COVID-19, które mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy w zakresie:
 - a) okresu realizacji umowy, zmiany terminu realizacji umowy lub jej części oraz zakresu realizacji usługi,
 - b) zmiany sposobu wykonania usługi,
 - c) innych istotnych warunków postanowień umowy, gdy ich dotrzymanie przez Wykonawcę nie jest możliwe ze względu na okoliczności, na które strony nie mają wpływu,
- 2) Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony, z tym, że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.
- 3) Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4) Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy, w przypadku:
 - a) niewykonania, nienależytego wykonania umowy bądź naruszenia obowiązków wynikających z umowy przez Wykonawcę;
 - b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - c) wystąpienia okoliczności związanych z wirusem SARS-COV2 wywołującym chorobę COVID-19 uniemożliwiającym wykonanie umowy.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać w formie pisemnej **do dnia 30.11.2021 r. do godziny 11.00** z napisem na zamkniętej kopercie bądź odpowiednio w formie e-mail opatrzonej tematem:

OFERTA

na świadczenie kompleksowej usługi organizacji integracyjnych warsztatów Mikołajkowych

Oferty można składać osobiście u Zamawiającego w pokoju nr 2 w godzinach pracy Centrum, tj. od godziny 7.00 do 14.00, **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie 67-100 Nowa Sól ul. Staszica 1A** lub pocztą elektroniczną na adres: pcpr@powiat-nowosolski.pl

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.11.4.2021
na „Świadczenie kompleksowej usługi organizacji integracyjnych warsztatów Mikołajkowych”
w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim- edycja II”

- Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane w niniejszym postępowaniu.
- Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
- Zamawiający może zakończyć postępowanie bez wybrania którejkolwiek oferty.

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

- 1) Cenę ofertową stanowi łączna wartość brutto (wraz z podatkiem VAT), jaką Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy w przypadku wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) Oferowana cena zamówienia musi zostać podana cyfrowo i słownie.
- 3) Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.
- 4) Przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie cena brutto będzie obowiązywała przez cały okres realizacji zamówienia. Wartość brutto stanowiąca cenę oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
- 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6) Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzór przedstawiony w rozdz. XII.
- 7) Cena ofertowa nie podlega żadnym zmianom. Wykonawca nie może żądać podwyższenia ceny zamówienia, chociażby nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów związanych z wykonaniem całości zamówienia.

XII. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zapytanie ofertowe, dokonywane będą w złotych polskich - PLN.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ, PRZY WYBORZE OFERTY, PODANIE ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Kryteria oceny ofert:

Do oceny w oparciu o wymienione kryterium dopuszczane zostaną oferty spełniające wymagania Zamawiającego określone niniejszym zapytaniem.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.11.4.2021
na „Świadczenie kompleksowej usługi organizacji integracyjnych warsztatów Mikołajkowych”
w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim- edycja II”

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Wartość %
1	Cena brutto	70%
2	Doświadczenie	15%
3	Atrakcyjność	15%
	Razem:	100%

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.
Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

1) Zasady oceny wg kryterium „CENA” („C”)

Znaczenie kryterium (waga) – 70%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 70 punktów, inne proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa (C)} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 70 = \text{ilość punktów}$$

Ofertom pozostałych Wykonawców, spełniającym wymagania kryterium, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) Zasady oceny wg kryterium „DOŚWIADCZENIE” („D”)

Znaczenie kryterium (waga) – 15%

W przypadku kryterium „Doświadczenie”, należy rozumieć doświadczenie w organizacji podobnych jak w ogłoszeniu wydarzeń/imprez integracyjnych i/lub rekreacyjnych, ukierunkowanych na integrację dzieci i młodzieży i/lub osób z niepełnosprawnością itp. Oferta otrzyma następującą liczbę punktów za ilość zorganizowanych wydarzeń/imprez wg. punktacji:

- od 0 do 2 - 0 pkt
- od 3 do 5 - 5 pkt
- od 6 do 10 - 10 pkt
- powyżej 10 - 15 pkt

Na potwierdzenie ilości zorganizowanych wydarzeń/imprez integracyjnych i/lub rekreacyjnych w celu udokumentowania kryterium „DOŚWIADCZENIE” należy wykazać je w załączniku nr 3 do ogłoszenia (z określeniem dla kogo były organizowane i wskazaniem wartości wykonanej usługi oraz podaniem daty jej wykonania).

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.11.4.2021
na „Świadczenie kompleksowej usługi organizacji integracyjnych warsztatów Mikołajkowych”
w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim- edycja II”

3) Zasady oceny wg kryterium „ATRAKCYJNOŚĆ” („A”)

Znaczenie kryterium (waga) – 15%

Za kryterium „ATRAKCYJNOŚĆ” punkty zostaną przyznane wg liczby zaproponowanych dodatkowo animacji/atrakcji (innych niż wymagane w przedmiocie zamówienia) np. fotobudka itp. wg punktacji:

- 1 dodatkowa animacja/atrakcja – 5 punktów
- 2 dodatkowe animacja/atrakcja – 10 punktów
- 3 i więcej dodatkowych animacji/atrakcji – 15 punktów

Wykonawca dołączy do oferty wykaz dodatkowych animacji/atrakcji w formie załącznika celem udokumentowania kryterium „ATRAKCYJNOŚĆ”.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy związani będą ofertą przez okres 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymogom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert. Powiadomi o tym drogą mailową wszystkich Oferentów.
2. Zamawiający może zakończyć postępowanie bez wybrania którejkolwiek z ofert.
3. Wykonawca, który składa ofertę akceptuje wskazane przez Zamawiającego warunki, wymogi i istotne postanowienia zapytania ofertowego oraz zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia we wskazanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania dodatkowego postępowania, w granicach terminu związania ofertą.

XVI. WYKLUCZENIE:

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

Wystąpienie powiązań kapitałowych lub osobowych między Wykonawcą a Zamawiającym, spowoduje, że Wykonawca zostanie wykluczony od udziału w postępowaniu.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.11.4.2021
na „Świadczenie kompleksowej usługi organizacji integracyjnych warsztatów Mikołajkowych”
w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim- edycja II”

XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dalej RODO Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli,
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych kontakt pod adresem e-mail: a.nowak@pcprnowasol.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w ogłoszeniu,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz na czas kontroli i archiwizacji,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania niektórych danych wynikają z ustawy PZP,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) Pan/Pani wypełnia obowiązki przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał/a w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 9) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przechowywanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.11.4.2021
na „Świadczenie kompleksowej usługi organizacji integracyjnych warsztatów Mikołajkowych”
w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim- edycja II”

XVIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

W zakresie przedmiotu zamówienia:

Marian Tomys - tel. 68 457 43 37 .
e-mail: m.tomys@pcprnowasol.pl

XIX. DO OFERTY NALEŻY ZAŁĄCZYĆ:

- 1) Formularz oferty - **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego
- 2) Oświadczenie - **Załącznik nr 2**,
- 3) **Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 3**
- 4) **Program wydarzenia** uwzględniający warunki zamówienia ze wskazaniem planowanych animacji/atrakcji dodatkowych
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru potwierdzający status prawny Wykonawcy.
- 6) Pełnomocnictwo, jeżeli dotyczy
- 7) CV koordynatora Wydarzenia ze strony Wykonawcy

XX. ZAŁĄCZNIKI DO NINIJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie

Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 4 – Wykaz osób koordynujących umowę

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie

Aldona Porczyńska-Nalewajko

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.11.4.2021
na „Świadczenie kompleksowej usługi organizacji integracyjnych warsztatów Mikołajkowych”
w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim- edycja II”

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:	
Adres:	
NIP: REGON:	
Telefon/faks:	
E-mail:	
Dane osoby do kontaktu: Imię i nazwisko telefon	

Przedmiot zamówienia	Świadczenie kompleksowej usługi organizacji integracyjnych warsztatów Mikołajkowych
Zamawiający	POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W NOWEJ SOLI
A. Cena ofertowa brutto za przygotowanie, przeprowadzenie i obsługę integracyjnych warsztatów Mikołajkowych dla dzieci i młodzieży z pieczy zastępczej w tym 41 paczek Mikołajkowych	 zł słownie:
B. Cena ofertowa brutto za przygotowanie, przeprowadzenie i obsługę integracyjnych warsztatów Mikołajkowych dla osób z niepełnosprawnością	 zł słownie:
C. Cena ofertowa brutto za całość zamówienia (A+B)	 zł słownie:
Oferowany termin realizacji zamówienia *Niepotrzebne skreślić	Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w dniu: 11 grudnia 2021 r.* / 18 grudnia 2021 r.*
Miejsce realizacji kompleksowej usługi organizacji warsztatów Mikołajkowych zapewnimy pod adresem:	

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.11.4.2021
na „Świadczenie kompleksowej usługi organizacji integracyjnych warsztatów Mikołajkowych”
w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim- edycja II”

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczamy, że:

- a) dysponujemy potencjałem osobowym, technicznym i organizacyjnym niezbędnym do należytego i terminowego wykonania niniejszego zamówienia;
- b) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie całości niniejszego zamówienia;
- c) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie całości niniejszego zamówienia;
- d) zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte;
- e) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym;
- f) pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia;
- g) zawarte postanowienia we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: tel.
adres e-mail do korespondencji elektronicznej

Upředzony o odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 233 k.k.)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z zapytania ofertowego załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);
- 2) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego);
- 3) wykaz wykonanych usług (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego);
- 4) szczegółowy harmonogram przebiegu imprezy Mikołajkowej, z uwzględnieniem programu artystycznego, zabaw oraz innych atrakcji odrębnie dla każdego ze spotkań;
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru potwierdzający status prawny Wykonawcy;
- 6) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofert składa pełnomocnik lub przedstawiciel wykonawcy;
- 7) CV koordynatora Wydarzenia

.....
podpis i pieczęć upoważnionej osoby*

**osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu. Każda ewentualna poprawka w formularzu ofert musi być parafowana przez osobę upoważnioną*

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.11.4.2021
na „Świadczenie kompleksowej usługi organizacji integracyjnych warsztatów Mikołajkowych”
w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim- edycja II”

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że w dniu złożenia oferty na Zapytanie ofertowe nr PCPR.IV.0121-3.1.11.4.2021 na realizację usługi: **Świadczenie kompleksowej usługi organizacji integracyjnych warsztatów Mikołajkowych**, w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II” nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru oferenta a oferentem, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(miejscowość i data)

.....
podpis i pieczęć uprawnionej osoby

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.11.4.2021
na „Świadczenie kompleksowej usługi organizacji integracyjnych warsztatów Mikołajkowych”
w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim- edycja II”

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Ja (My), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz :

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu pn.:

Świadczenie kompleksowej usługi organizacji integracyjnych warsztatów Mikołajkowych

przedstawiam(y) następujące informacje:

L.p.	Opis – przedmiot usługi, wskazanie nazwy imprezy / wydarzenia	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę	Data wykonania usługi	Wartość wykonanej usługi brutto
1				
2.				
3.				
4.				
5.				

.....
(miejscowość i data)

.....
podpis i pieczęć uprawnionej osoby

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.11.4.2021
na „Świadczenie kompleksowej usługi organizacji integracyjnych warsztatów Mikołajkowych”
w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim- edycja II”

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

WYKAZ OSÓB KOORDYNUJĄCYCH REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

Ja (My), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz :

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe na:

Świadczenie kompleksowej usługi organizacji integracyjnych warsztatów Mikołajkowych
przedstawiam(y) informacje dot. wiedzy i doświadczenia osób przewidzianych do realizacji
zamówienia:

Lp	Imię i nazwisko osoby przewidzianej do pełnienia funkcji koordynatora Wydarzenia	Telefon, e-mail	Wykształcenie, kwalifikacje, uprawnienia
1.			

.....

(miejscowość i data)

.....

podpis i pieczęć upoważnionej osoby

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.11.4.2021
na „Świadczenie kompleksowej usługi organizacji integracyjnych warsztatów Mikołajkowych”
w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim- edycja II”

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego

UMOWA nr

na wykonanie zadania: „Realizacja kompleksowej usługi organizacji integracyjnych warsztatów Mikołajkowych”

zawarta w dniu 2021 r. w Nowej Soli (określana dalej jako: umowa) pomiędzy:

Powiatem Nowosolskim z siedzibą przy ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działa na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa: przy kontrasygnacie zwany dalej jako **Zamawiający**,

a

.....
reprezentowanym przez, określani dalej jako Wykonawca
wspólnie zwanymi dalej **Stronami**.

Zamawiający i Wykonawca określani dalej odpowiednio jako: **Strona / Strony**,

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest **realizacja kompleksowej usługi organizacji integracyjnych warsztatów Mikołajkowych polegającej na przygotowaniu, przeprowadzeniu i obsłudze dwóch** następujących po sobie Integracyjnych warsztatów Mikołajkowych:

- 1) **Przygotowanie, przeprowadzenie i obsługa integracyjnych warsztatów Mikołajkowych dla dzieci i młodzieży z pieczy zastępczej,**
- 2) **Przygotowanie, przeprowadzenie i obsługa integracyjnych warsztatów Mikołajkowych dla osób z niepełnosprawnością i ich opiekunów.**

3. Celem wydarzenia jest integracja Uczestników i Uczestniczek projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II” w atmosferze Świąt Bożego Narodzenia z jednoczesnym zwróceniem uwagi na kształtowanie prawidłowych wzorców i relacji rodzinnych oraz podtrzymywanie tradycji świątecznych. Ważnym elementem wydarzenia jest integracja Uczestników projektu wokół dobra wspólnego i motywowanie się do dalszej pracy w kierunku poprawy swojego stanu zdrowia i podnoszenia kwalifikacji oraz kompetencji społeczno – zawodowych.

2. Przedmiot umowy realizowany będzie w następującym terminie: **11 grudnia 2021 r.** w

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.11.4.2021
na „Świadczenie kompleksowej usługi organizacji integracyjnych warsztatów Mikołajkowych”
w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim- edycja II”

§ 2

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia wydarzenia, o którym mowa w § 1 umowy, na warunkach i zgodnie z przedstawionym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz treścią złożonej przez Wykonawcę oferty.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z uwzględnieniem należytej staranności i profesjonalnego charakteru wykonywanej działalności.
3. Umowa zostanie zrealizowana na terenie obiektu:, do korzystania z którego Wykonawca jest uprawniony na podstawie odrębnego tytułu prawnego. Wykonawca oświadcza, że obiekt spełnia wszystkie normy sanitarne i przeciwpożarowe oraz inne ustalone i wymagane na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
4. Wykonawca oświadcza, że dokonał koniecznych rezerwacji i opłat animacji/atrakcji wskazanych w programie wydarzenia pn. „Świadczenie kompleksowej usługi organizacji integracyjnych warsztatów Mikołajkowych”.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami gwarantującymi należyłą realizację przedmiotu umowy, w szczególności kadrą posiadającą odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
6. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia raportu z organizacji wydarzenia, a także wykonania i dostarczenia dokumentacji fotograficznej na nośniku CD/DVD. Powyższe dokumenty Wykonawca przekaże najpóźniej w ciągu 10 dni od organizacji wydarzenia.
7. Wykonawca ubezpieczy organizację wydarzenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków.
8. Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom, tylko w zakresie zgodnym z oświadczeniem złożonym w ofercie.
9. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do dokonywania kontroli wykonywania umowy.
10. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia Wykonawcy przed rozpoczęciem wydarzenia wykazu uczestników;
 - 2) współpracy z Wykonawcą w celu jak najlepszego wykonania umowy.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości: złotych brutto (słownie: brutto) przy zastosowaniu stawki podatku VAT ustalonej na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.
2. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:
 - 1) Nabywca: Powiat Nowosolski ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól NIP: 9251972202
 - 2) Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Staszica 1A, 67-100 Nowa Sól.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.11.4.2021
na „Świadczenie kompleksowej usługi organizacji integracyjnych warsztatów Mikołajkowych”
w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim- edycja II”

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z § 3 ust. 1 umowy na podstawie faktury VAT / rachunku wystawionego przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT / rachunku będzie właściwe wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone na piśmie przez Zamawiającego oraz dostarczenie dokumentacji o której mowa w § 2 ust. 6. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT / rachunku nie później niż w terminie 10 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy z 14 dniowym terminem płatności.
3. Zapłata nastąpi w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT / rachunku przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
4. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

OSOBY DO KONTAKTU

Osobami odpowiedzialnymi za kontakt przy wykonaniu umowy oraz prowadzenie bieżącej współpracy i konsultacji są:

- 1) ze strony Zamawiającego: ...
- 2) ze strony Wykonawcy: ...

§ 6

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy, w przypadku:
 - 1) niewykonania, nienależytego wykonania umowy bądź naruszenia obowiązków wynikających z umowy przez Wykonawcę;
 - 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 3) wystąpienia okoliczności związanych z wirusem SARS-COV2 wywołującym chorobę COVID-19 uniemożliwiającym wykonanie umowy.
2. Za datę rozwiązania umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 uważa się datę doręczenia na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej Umowie, oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt) 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część umowy do dnia jej rozwiązania i nie przysługuje mu żadne dodatkowe roszczenie wobec Zamawiającego.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt) 2-3 Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu rozwiązania umowy przez Zamawiającego.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.11.4.2021
na „Świadczenie kompleksowej usługi organizacji integracyjnych warsztatów Mikołajkowych”
w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim- edycja II”

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, w sytuacji niewykonania, nienależytego wykonania umowy bądź naruszenia obowiązków wynikających z umowy przez Wykonawcę w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Kary umowne nie wykluczają możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek za opóźnienie od daty wymagalności zobowiązania.

§ 8

PRZENIESIENIE WIERZYTELNOŚCI WYNIKAJĄCYCH Z UMOWY

Na podstawie art. 509 i nast. k.c. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osób, o których mowa w § 2 ust 9 oraz § 5 umowy zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji przez te strony postanowień zawartych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
5. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
6. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
9. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt. b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich, jak i po jego ustaniu.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.11.4.2021
na „Świadczenie kompleksowej usługi organizacji integracyjnych warsztatów Mikołajkowych”
w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim- edycja II”

12. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie chyba, że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
13. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
14. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu w ciągu 24 h.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakiegokolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
16. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
17. Poufnością objęte są wszelkie informacje, materiały i dane, jakie Wykonawca uzyskał w trakcie wykonywania umowy na rzecz Zamawiającego niezależnie od formy ich utrwalenia, lub jej braku. Poufnością objęte są w szczególności:
 - 1) informacje, materiały i dane stanowiące dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia;
 - 2) informacje zgromadzone we wszelkich bazach danych, a w tym bazach danych osobowych należących do Zamawiającego;
 - 3) informacje zgromadzone w korespondencji, w tym korespondencji prowadzonej za pośrednictwem poczty elektronicznej, komunikatorów internetowych, lub innych środków komunikowania się na odległość zapewnianych przez Zamawiającego;
18. Wykorzystywanie, rozpowszechnienie, lub ujawnienie informacji, materiałów i danych objętych poufnością jest dopuszczalne jedynie za pisemną, uprzednią zgodą Zamawiającego, chyba że obowiązek ich ujawnienia:
 - 1) wynika z obowiązujących przepisów prawa;
 - 2) następuje w związku z żądaniem uprawnionych organów na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - 3) informacja została udostępniona publicznie przez Zamawiającego.
19. Za rozpowszechnienie uważa się także udostępnienie informacji, materiałów i danych, zaniechanie ich zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich, jak również umyślną ich utratę, lub utratę spowodowaną rażącym niedbalstwem.
20. Wykonawca nie może utrzymywać, zwielokrotniać, kopiować, rozpowszechniać ani w inny sposób przetwarzać dostarczonych mu przez Zamawiającego lub stworzonych przez siebie w ramach stosunku pracy informacji, materiałów i danych, chyba że rzeczono utrwalenie, zwielokrotnienie, kopiowanie, przetworzenie, lub rozpowszechnienie nastąpiło w wykonaniu obowiązków powierzonych na mocy dodatkowych uzgodnień stron na piśmie.

§ 10

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w szczególności w związku z okolicznościami związanymi z wystąpieniem COVID-19, które mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy w zakresie:

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.11.4.2021
na „Świadczenie kompleksowej usługi organizacji integracyjnych warsztatów Mikołajkowych”
w ramach projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim- edycja II”

- a) okresu realizacji umowy, zmiany terminu realizacji umowy lub jej części oraz zakresu realizacji usługi,
 - b) zmiany sposobu wykonania usługi,
 - c) innych istotnych warunków postanowień umowy, gdy ich dotrzymanie przez Wykonawcę nie jest możliwe ze względu na okoliczności, na które strony nie mają wpływu.
2. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony, z tym, że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku zaistnienia sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, strony w pierwszej kolejności będą rozwiązywały je w drodze dwustronnych negocjacji, a w razie nie dojścia do porozumienia, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i w dwóch dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: