

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.IV.0121-3.1.2.3.2020
pn, „W zdrowym ciele zdrowy duch” w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

Nowa Sól, dnia 15 lipca 2020 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE (zwane dalej „ogłoszeniem”)

pod nazwą:

**7-dniowe warsztaty aktywizacji społecznej dla osób z niepełnosprawnością
„W zdrowym ciele zdrowy duch” w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w
Powiecie Nowosolskim – edycja II”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone jest według zasad określonych w art. 138o ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.). Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

Załączniki do ogłoszenia:

- Nr 1 – Formularz ofertowy
- Nr 2 – Wzór pełnomocnictwa
- Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Nr 4 – Wykaz wykonanych usług
- Nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Nr 6 – Wykaz osób
- Nr 7 – Wzór umowy

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych – kod CPV

80500000-9 Usługi szkoleniowe,
55100000-1 Usługi hotelarskie,
55270000-3 Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe,
60172000-4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą.

Zamawiający:

Nazwa: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli;

Adres: ul. Staszica 1A, 67-100 Nowa Sól;

Telefon: 684574330, **e-mail:** pcpr@powiat-nowosolski.pl

Adres strony internetowej: www.pcprnowasol.pl

Strona BIP: <http://yt0530eqc4.bip.gov.pl/>

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.IV.0121-3.1.2.3.2020
pn. „W zdrowym ciele zdrowy duch” w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa dotycząca zwiększenia aktywności społecznej uczestników projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II” polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu 7-dniowych warsztatów wyjazdowych pn. „W zdrowym ciele zdrowy duch” dla uczestników projektu (osoby z niepełnosprawnością).

Wykonawca zapewni:

1. Ubezpieczenie uczestników wyjazdu od pierwszego do ostatniego dnia pobytu od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas podróży i pobytu, na kwotę nie mniejszą niż 15 tys. zł na każdą osobę biorącą udział w wyjeździe. Kserokopię dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia wraz z potwierdzeniem opłacenia składki Wykonawca przedłoży Zamawiającemu nie później niż na 2 dni przed wyjazdem;
2. 1 opiekuna dla uczestników wyjazdu – osobę z niepełnosprawnością na cały okres pobytu
3. Salę szkoleniową/ćwiczeniową wyposażoną w sprzęt dydaktyczny - rzutnik/ projektor multimedialny, komputer - laptop współgrający z pozostałym sprzętem, ekran do rzutnika/ projektora lub przynajmniej jedną białą ścianę (lub bardzo jasną) pionową ścianę, na której można wyświetlać obraz z rzutnika, flipchart, tablica suchościeralna-magnetyczna, mazaki do pisania na tablicy oraz flipchartcie, odtwarzacz nagrań multimedialnych (w przypadku braku takiej funkcji w laptopie), gwarantującej biorącym udział w warsztatach warunki dyskrecji (sale zamknięte, bez możliwości przechodzenia przez nie lub przebywania osób nie biorących udziału w warsztatach), oddaną na wyłączność dla grupy przez cały czas trwania pobytu.
4. Materiały do warsztatów (długopis, notes, papier) dla każdego uczestnika.
5. Koordynatora podczas całego pobytu, który na bieżąco będzie przeciwdziałał występującym problemom uczestników projektu i odpowiada m.in. za prawidłowe zorganizowanie spraw technicznych, logistycznych i merytorycznych poprzez stały kontakt z uczestnikami projektu.
6. Trenerów (minimum 3 osoby) – niniejsze osoby mają posiadać następujące kwalifikacje: specjaliści w zakresie technik NLP lub /i psychologa/pedagoga/socjoterapeuty oraz posiadającego wykształcenie co najmniej wyższe i doświadczenie w prowadzeniu warsztatów dla osób z niepełnosprawnością
7. Animatora do zajęć z uczestnikami wyjazdu-niniejsza osoba musi posiadać uprawnienia do pełnienia funkcji animatora czasu wolnego;
8. Wykonawca poniesie koszty opłaty uzdrowiskowej/klimatycznej za wszystkich uczestników pobytu, jeżeli wymagać tego będzie lokalizacja ośrodka;
9. Zamawiający zastrzega, że uczestnicy projektu oraz ich otoczenie nie mogą ponosić żadnych kosztów wynikających z przebiegu i organizacji wyjazdu objętego przedmiotem zamówienia;
10. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania sporządzanej dokumentacji oraz miejsc, z których korzystać będą uczestnicy pobytu (pokoje, stołówka, sala wykładowa, autokar itp.) poprzez umieszczenie plakatów informacyjnych dotyczących projektu oraz współfinansowania przez Unię Europejską (dostarczonych przez Zamawiającego).
11. Wykonawca wspólnie z uczestnikami udokumentuje przebieg warsztatów wyjazdowych poprzez fotografowanie przebiegu wydarzeń (min. 10 zdjęć z każdego wyjścia/ zajęć).
12. Wykonawca po wykonaniu usługi przedstawi Zamawiającemu: sprawozdania z każdych zajęć; listy obecności uczestników na poszczególnych zajęciach potwierdzone przez prowadzącego; po jednym egzemplarzu materiałów przekazanych uczestnikowi z warsztatów; sprawozdanie/raport końcowy obejmujący informacje o aktywności grupy, zainteresowaniu tematem, uwagach i sugestiach na przyszłość, ocenę szkolenia przez prowadzącego oraz inne dokumenty wskazane w umowie, ankietę ewaluacyjną przeprowadzoną na koniec wyjazdu oraz dokumentację fotograficzną z prowadzonych zajęć.
13. Z przeprowadzonych zajęć Wykonawca sporządza raport z oceną osiągniętego celu określonego w przedmiocie zamówienia.
14. Wykonawca wystawi każdemu Uczestnikowi projektu certyfikat/zaświadczenie potwierdzający udział w zajęciach.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.IV.0121-3.1.2.3.2020
pn, „W zdrowym ciele zdrowy duch” w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

W związku z sytuacją epidemiologiczną na terenie kraju zastrzega się, że wszelkie działania związane z przedsięwzięciem należy podejmować z zachowaniem bezwzględnej ostrożności przestrzegając obowiązujących obostrzeń wynikających z aktualnych przepisów prawa w celu zapobiegania oraz zwalczania zakażenia wirusem SARS-COV-2 i rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej u ludzi, wywołanej tym wirusem.

Szczegółowe informacje w sprawie wytycznych dla poszczególnych branż dostępne są pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rozwoj/wytyczne-dla-branz>.

2. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Zamawiający informuje, że dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej e-mail przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- 1) pytań i wyjaśnień oraz innych informacji dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu;
- 2) zmian treści ogłoszenia;
- 3) informacji o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych;
- 4) informacji o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
- 5) informacji o odrzuceniu oferty;
- 6) zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty;
- 7) zawiadomień o unieważnieniu postępowania;
- 8) informacji o udzieleniu zamówienia;
- 9) informacji o nieudzieleniu zamówienia.

UWAGA! Forma pisemna jest bezwzględnie zastrzeżona dla oferty i dokumentów, oraz pełnomocnictwa.

3. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących ogłoszenia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek, o którym mowa w ppkt 1 wpłynie po upływie terminu na jego złożenie lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Treść zapytań (wniosków o wyjaśnienie ogłoszenia) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał ogłoszenie bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie: <http://yt0530eqc4.bip.gov.pl/>
- 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia Zamawiający udostępnia na stronie na stronie: <http://yt0530eqc4.bip.gov.pl/>

4. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań wynikających z ogłoszenia. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
- 2) Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie. Złożenie dwóch lub więcej ofert, samodzielnie lub przy udziale innych podmiotów powoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z przepisami prawa.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.IV.0121-3.1.2.3.2020
pn. „W zdrowym ciele zdrowy duch” w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

- 3) Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Oferta nieczytelna zostanie odrzucona. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały. Ponadto, zaleca się aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były przez niego poprawione poprzez skreślenie błędnej treści lub kwoty z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrazów lub liczb, wpisanie poprawnej treści oraz złożenie podpisu osoby (osób) do tego uprawnionej (paraflowane).
- 5) Na ofertę składa się wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia) oraz dokumenty (załączniki), stanowiące jej integralną część, na które składają się:
 - a) pełnomocnictwo, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu (załącznik nr 2).
 - b) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3).
 - c) Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 4) – do wykazu należy dołączyć dowody (poświadczenia, oświadczenia), czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - d) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 5).
 - e) Wykaz osób (załącznik nr 6) – do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz doświadczenie wskazanych osób.
 - f) Zaakceptowany wzór umowy (załącznik nr 7).
 - g) Harmonogram pobytu, z podaniem dat, godzin warsztatów, tematów, rodzaju specjalistów na każdym z wyjazdów, a także wskazania wieczornych animacji dla uczestników wyjazdu.
 - h) Wpis do Rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa, a w przypadku podmiotów mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokument równoważny.
 - i) W zależności od formy prawnej dokument potwierdzający formę prawną prowadzonej działalności m.in: wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub wypis z Krajowego Rejestru Sądowego.
- 6) W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczony dokument może tylko osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby. Poświadczenie powinno nastąpić w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby poświadczające (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony co najmniej dopiskiem z użyciem formuły „za zgodność” lub równoważnej). Do oferty muszą zostać załączone kompletne dokumenty, tzn. w formie i treści odpowiadające oryginałom (zawierać wszystkie treści wpisów, pieczętek, podpisy, itd.). Kopie dokumentów muszą być czytelne. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej. Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz zawierać oznaczenie (bez nazwy i pieczętki Wykonawcy):

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.IV.0121-3.1.2.3.2020
pn, „W zdrowym ciele zdrowy duch” w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

7-dniowe warsztaty aktywizacji społecznej dla osób z niepełnosprawnością „W zdrowym ciele zdrowy duch” w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”
Nie otwierać przed 24 lipca 2020 r. godz. 9.00

5. Sposób podpisania oferty

- 1) Każde oświadczenie woli, w tym oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, powinno być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym jeżeli upoważnienie takie nie wynika z zapisów dokumentów publicznych przedłożonych w postępowaniu przez Wykonawcę, to wymagane jest przedłożenie stosownych pełnomocnictw udzielonych osobie podpisującej do reprezentowania Wykonawcy i do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. Upewnocnienie musi zostać bezwzględnie udokumentowane.
- 2) Zamawiający przyjmuje, że załączone do oferty pełnomocnictwo zostało udzielone do zaciągania w imieniu Wykonawcy zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Ewentualne pełnomocnictwo powinno być pełnomocnictwem rodzajowym do występowania w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Należy przedstawić je w formie oryginału, bądź w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo we właściwej formie należy dołączyć do oferty. Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia pełnomocnictwa w przypadku jego braku lub gdy Wykonawca złoży wadliwe pełnomocnictwo. Oferty podpisane przez osoby nieupoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zostaną odrzucone.

Uwaga! Wykonawca może skorzystać ze wzoru pełnomocnictwa załączonego do ogłoszenia (załącznik nr 2).

6. Kryterium oceny ofert

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium: cena brutto 80% oraz doświadczenie 20%.

Sposób oceny i badania ofert

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

1) Zasady oceny wg kryterium „CENA” („C”):

Znaczenie kryterium (waga) – 80%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów. Ofertom pozostałych Wykonawców, spełniającym wymagania kryterium, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa (C)} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 80\text{pkt} = \text{ilość punktów}$$

2) Zasady oceny wg kryterium „DOŚWIADCZENIE” („D”):

Znaczenie kryterium (waga) – 20%

W przypadku kryterium „Doświadczenie”, należy rozumieć doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu warsztatów/szkoleń/zajęć z osobami z niepełnosprawnościami. Kryterium „Doświadczenie” punktowane będzie za ilość zrealizowanych ww. usług w następujący sposób:

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.IV.0121-3.1.2.3.2020
pn. „W zdrowym ciele zdrowy duch” w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

- 2 usługi – 0 pkt
- 3 usługi – 5 pkt
- 4 usługi – 10 pkt
- 5 usług – 15 pkt
- powyżej 5 usług - 20 pkt

Ilość przeprowadzonych warsztatów/zajęć/szkoleń z osobami z niepełnosprawnością, należy wskazać w załączniku nr 4 do ogłoszenia (Wykaz wykonanych usług) oraz przedłożyć dokumenty poświadczające ich przeprowadzenie (np. referencje, zaświadczenia, lub inne dokumenty, z których będzie wynikała liczba uczestników i wartość usługi).

Jeżeli wykonawca nie przedłoży dokumentów potwierdzających doświadczenia w organizowaniu i w prowadzeniu warsztatów/zajęć/szkoleń z osobami z niepełnosprawnością, jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ogłoszeniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert.

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i poinformuje o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na swojej stronie <http://yt0530eqc4.bip.gov.pl/> informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie informację o nieudzieleniu zamówienia.

7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy Pzp przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług, czyli wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, uwzględniającą podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) W ofercie (zał. nr 1 do ogłoszenia) należy podać ostateczną cenę brutto. Cenę należy podać rachunkowo. **Uwaga: w cenie brutto należy uwzględnić koszt pobytu na wyjeździe 55 osób (46 osób niepełnosprawnych, 7 opiekunów oraz 2 osób z kadry PCPR).**
- 2) **Cena za wykonanie usługi określona przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty Oferenta związane z wykonaniem usługi, w tym podatek VAT (jeżeli dotyczy).**
- 3) Zaoferowana cena musi być ceną ostateczną. Oferta nie może zawierać zapisów typu „cena do negocjacji” lub „cena obowiązuje pod warunkiem...”. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia określone w pkt 12 ogłoszenia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz inne nie ujęte a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 4) **W trakcie wykonywania umowy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie, ponieważ będzie zależało od faktycznej liczby uczestników biorących udział w warsztacie wyjazdowym, którą Zamawiający zgłosi Wykonawcy na minimum 5 dni przed wyjazdem. Jeżeli liczba uczestników warsztatu po tym terminie ulegnie dalszemu zmniejszeniu w dniu wyjazdu, cena za wykonanie usługi nie będzie dalej pomniejszana.**
- 5) Wykonawca jest zobowiązany podać koszt jednostkowy wyjazdu dla jednego uczestnika oraz całkowitą wartość zamówienia netto i brutto.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.IV.0121-3.1.2.3.2020
pn. „W zdrowym ciele zdrowy duch” w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

- 6) W koszcie jednostkowym na uczestnika musi być uwzględniony pobyt na wyjeździe pracowników PCPR oraz opiekunów osób niepełnosprawnych (cenę brutto podzieloną przez 46 uczestników osób z niepełnosprawnością = koszt na 1 uczestnika).
- 7) Oferta nie zawierająca ceny albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych lub wskazanie ceny o wartości zero złotych będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty.
- 8) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich, Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walutach obcych. Cenę ofertową należy bezwzględnie określić w złotych polskich.
- 9) Ceny należy podać w sposób jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 120,99). Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 120) lub użyć symbolu (np. 120,-).
- 10) Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 11) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany najpóźniej w dniu podpisania umów przedstawić Zamawiającemu szczegółowe wyliczenie wartości zamówienia netto i brutto, tj. wskazać elementy zamówienia, co do których został naliczony podatek VAT oraz wysokość tego podatku.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli, ul. Staszica 1A, 67-100 Nowa Sól, w pokoju nr 2 w terminie **do dnia 24 lipca 2020 r. do godz. 9.00**. Ofertę należy przesać za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub złożyć osobiście. O zachowaniu terminu złożenia oferty do Zamawiającego decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które zostaną przesłane pocztą (lub inną drogą, np. pocztą kurierską) i wpłyną do Zamawiającego po wyżej określonym terminie zostaną uznane za złożone po terminie i niezwłocznie zwrócone. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 14.00.
- 2) Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 3) Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 24 lipca 2020 r. o godz. 9.15** w siedzibie Zamawiającego, tj. PCPR w Nowej Soli, ul. Staszica 1A, 67-100 Nowa Sól, w pokoju nr 4.

9. Inne informacje związane z postępowaniem

Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony e-mailem o terminie i miejscu podpisania umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany warunków na każdym etapie postępowania. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn unieważnienia.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.IV.0121-3.1.2.3.2020
pn. „W zdrowym ciele zdrowy duch” w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

O udzielenie zamówienia na usługi społeczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w oparciu o przesłanki, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: Wykonawca musi posiadać wpis do Rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa, a w przypadku podmiotów mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokument równoważny. Zamawiający oceni spełnienie tego warunku na podstawie dokumentów i oświadczeń przedłożonych do oferty.
 2. Posiadania wiedzy i doświadczenia: Wykonawcy udokumentują posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie wykonanych w zakresie organizacji i prowadzenie warsztatów/szkożeń dla osób z niepełnosprawnością dla grupy min. 10 osób o wartości min. 30.000,00 zł każdy wyjazd w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały - oraz załączą dowody (poświadczenia, oświadczenia), czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Sprawdzenie spełnienia warunku zostanie dokonane na podstawie wykazu usług oraz dokumentów i oświadczeń przedłożonych do oferty.
 3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje min. czterema osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, posiadającymi następujące doświadczenie i kwalifikacje: wyższe wykształcenie psychologiczne, pedagogiczne lub socjoterapeutyczne. Wszyscy trenerzy muszą posiadać doświadczenie w zakresie prowadzenia warsztatów/zajęć/szkożeń z osobami wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym (preferowane doświadczenie z osobami z niepełnosprawnością). Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedłożenia wraz z Wykazem osób dokumentów dotyczących osoby/osób skierowanych do realizacji zamówienia potwierdzających wykazane w ofercie („Wykaz osób”) doświadczenie i kwalifikacje.
 5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 6. Wykonawca składający ofertę – składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3) oraz nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp. Dla uznania, że Wykonawca spełnia ten warunek, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia oświadczenia, że na dzień składania oferty nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – wg załącznika Nr 5. Zamawiający oceni spełnienie tego warunku na podstawie przedłożonego do oferty w/w oświadczenia.
- Zamawiający oceni spełnienie wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń oraz dokumentów, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w niniejszej SIWZ na zasadzie „spełnia - nie spełnia”. Warunki będą uznane za spełnione, jeżeli będzie to wynikać w sposób jednoznaczny w treści przedłożonych oświadczeń lub dokumentów.

Ponadto do oferty Wykonawca załącza harmonogram pobytu, z podaniem dat, godzin warsztatów, tematów, a także wskazania wieczornych animacji dla uczestników wyjazdu.

UWAGA!

W celu oceny spełnienia warunku Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z ofertą w/w dokumenty. Zamawiający odrzuci oferty wykonawców w przypadku nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia w/w dokumentów w przypadku ich braku lub gdy dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy, z wyłączeniem błędów rachunkowych, które Zamawiający poprawi samodzielnie. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub złoży ofertę niezgodnie z postanowieniami niniejszego ogłoszenia nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.IV.0121-3.1.2.3.2020
pn, „W zdrowym ciele zdrowy duch” w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

11. **Termin wykonania zamówienia:** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

12. **Inne istotne warunki zamówienia:**

- 1) W trakcie wykonywania umowy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie, ponieważ będzie zależało od faktycznej liczby uczestników biorących udział w warsztacie wyjazdowym, którą Zamawiający zgłosi Wykonawcy na minimum 5 dni przed wyjazdem. Jeżeli liczba uczestników warsztatu po tym terminie ulegnie dalszemu zmniejszeniu w dniu wyjazdu, cena za wykonanie usługi nie będzie dalej pomniejszana.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania (w szczególności, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia).

13. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa dotycząca zwiększenia aktywności społecznej uczestników projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II” polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu 7-dniowych warsztatów wyjazdowych dla 46 uczestników projektu (osoby z niepełnosprawnością).

Liczba uczestników:

46 osób z niepełnosprawnością posiadających znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności (w tym 3 osoby poruszające się na wózku inwalidzkim oraz 1 osoba niewidoma). W wyjeździe uczestniczyć będzie także 7 opiekunów osób z niepełnosprawnością oraz 2 osoby z kadry PCPR ze strony Zamawiającego, którzy nie biorą udziału w warsztatach ale korzystają z zakwaterowania, wyżywienia i atrakcji przewidzianych dla uczestników projektu).

Łączna liczba osób biorących udział w wyjeździe: 55 osób.

Łącznie Wykonawca zapewnia 6 noclegów dla każdego Uczestnika/ Uczestniczki wyjazdowych warsztatów, opiekunów osób niepełnosprawnych oraz osób koordynujących wyjazd ze strony Zamawiającego. Łącznie 330 osobonoclegów w ramach przedmiotu zamówienia.

Podział na grupy:

Warsztaty prowadzone będą z 46 uczestnikami projektu (osoby z niepełnosprawnością). Powyższą grupę uczestników i uczestniczek należy podzielić na 3 grupy warsztatowe po ok. 15 osób. Ostateczna ilość grup będzie uzależniona od warunków lokalowych istniejących w ośrodku, tj. wielkość pomieszczeń, w których prowadzone będą warsztaty oraz od aktualnych obostrzeń wynikających z zaleceń i rekomendacji dotyczących przeciwdziałania zakażeniom koronawirusem SARS-CoV-2 i innymi przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie. W koniecznych przypadkach Wykonawca podzieli Uczestników na większą ilość grup, aby zapewnić bezpieczne warunki.

Podziału na grupy dokona Wykonawca zgodnie z powyższymi uwarunkowaniami.

Terminy organizacji warsztatów:

Wyjazd 7 dniowy (6 noclegi) w przedziale czasowym od 18 sierpnia 2020 r. do 20 września 2020 r.

Miejsce:

Zamawiający wymaga, aby hotel/ośrodek, w którym zostaną zorganizowane warsztaty wyjazdowe, położony był w atrakcyjnej turystycznie lokalizacji, oddalony od miasta Nowa Sól w przedziale od 100 km do maksymalnie 250 km. (weryfikacja na podstawie mapy Google). Ośrodek/hotel musi znajdować się w miejscowości położonej w obrębie obszarów o podstawowym znaczeniu dla urlopowej turystyki wypoczynkowej, zagospodarowaniu turystycznym, otoczonej piękną przyrodą, atrakcyjnych krajobrazów i ciekawych miejsc.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.IV.0121-3.1.2.3.2020
pn, „W zdrowym ciele zdrowy duch” w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

Zakwaterowanie:

Wykonawca zapewnia zakwaterowanie w ośrodku/hotelu bez barier architektonicznych, o standardzie tożsamym z minimum trzema gwiazdkami, w jednym obiekcie z pełnym zapleczem gastronomicznym, sanitarnym, szkoleniowym i rekreacyjnym dla wszystkich osób niepełnosprawnych wraz z opiekunami (46 osoby niepełnosprawnych, w tym 3 osoby na wózku inwalidzkim oraz 1 osoba niewidoma wraz z 7 opiekunami osób niepełnosprawnych) w pokojach 2 oraz 3-osobowych i w pokojach 1 osobowych (dla kadry projektu PCPR Nowa Sól). Pokoje muszą być przestronne, umożliwiające swobodne poruszanie się, z pełnym węzłem sanitarnym (w.c., prysznic lub wanna, umywalka, ręczniki, z całodobowym dostępem do ciepłej i zimnej wody), czajnikiem elektrycznym i miejscem do spożywania posiłków, wyposażonych w jednoosobowe łóżka z pościelą (wyklucza się łóżka piętrowe), szafy ubraniowe, krzesła, stoliki, szafki przy łóżkach, lampka nocna, telewizor, wi-fi. Uczestników turnusu należy usytuować w pokojach blisko siebie w jednym budynku. Obiekt musi być przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym dla osób z trudnościami w poruszaniu się i na wózku inwalidzkim (windą, podjazd). Dla 3 osób poruszających się na wózku inwalidzkim oraz ich opiekunów zostaną przydzielone pokoje przystosowane dla osób na wózku inwalidzkim umożliwiające swobodne poruszanie się na wózku i swobodne korzystanie z łazienki.

Baza rekreacyjna ośrodka – na terenie ośrodka/hotelu znajdują się tereny zielone do spacerowania i ławeczki do odpoczynku, kryty lub otwarty basen oraz sauna z możliwością bezpłatnego korzystania dla uczestników pobytu, a także kawiarnia i/lub restauracja, recepcja. Na terenie ośrodka znajduje się miejsce na ognisko lub chata grillowa. Wykonawca zapewnia animatora organizującego atrakcje podczas pobytu jak ognisko/gril, wieczorki taneczne, gry i zabawy integracyjne, wycieczki piesze krajoznawcze. Ponadto Wykonawca zapewni co najmniej 1 wycieczkę krajoznawczą całodniową wyjazdową, 1 wycieczkę krajoznawczą pieszą lub autokarową po okolicy oraz 1 wyjście/wyjazd do Aquaparku/ Groty Solnej/ Kina/ Teatru (wszelkie koszty wycieczki jak bilety wstępu, usługa przewodnika pokrywa Wykonawca). Wraz z ofertą Wykonawca przedstawi proponowany harmonogram pobytu z podaniem miejsca i terminu realizacji zadania oraz wskazania godzinowego planu dnia na cały 7 dniowy pobyt.

Bezpieczne i higieniczne warunki wypoczynku, w szczególności zakwaterowanie zorganizowane w obiekcie lub na terenie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określonych w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Uczestników wyjazdu należy usytuować w pokojach blisko siebie, w jednym budynku i zapewnić warunki zgodne z obostrzeniami w sprawie zarażenia koronawirusem SARS-CoV-2.

Transport:

Wykonawca zapewnia transport z Nowej Soli do miejsca docelowego i z powrotem w wygodnym autokarze przystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz odwiezienie w takich samych warunkach do Nowej Soli po zakończeniu pobytu. Przewóz powinien być przeprowadzony zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. 2019 r., poz. 2140 z późn. zm.) oraz innymi aktami prawa regulującymi przewóz osób.

Pojazd powinien być sprawny technicznie, być wyposażony w klimatyzację, WC i w pojemne luki bagażowe. Pojazd musi posiadać ubezpieczenie OC, NNW oraz aktualne badania techniczne, spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa zgodnie z przepisami o transporcie drogowym, w tym wymagane prawem zezwolenia i licencje dla firmy przewozowej, obsługiwanych przez kierowców posiadających odpowiednie uprawnienia do kierowania pojazdami i samochodami służącymi do przewozu osób. Dodatkowo w ramach przejazdu Wykonawca zapewni sprawdzenie w dniu wyjazdu stanu technicznego pojazdu przewożącego uczestników oraz kierowcy przez Policję. W sytuacji, gdy autokar przewożący nie uzyska stosownego zaświadczenia Wykonawca musi zapewnić autokar zastępczy o tej samej klasie. W przypadku nie wykonania usługi przewozu zgodnie z powyższymi wymogami, Zamawiający ma prawo skorzystać z usługi przewozu innej firmy, obciążając kosztami przewozu Wykonawcę. Postoje mają odbywać się w miarę potrzeb zgłaszanych przez opiekuna grupy (zagwarantowanego ze strony Wykonawcy-w obie strony).

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.IV.0121-3.1.2.3.2020
pn, „W zdrowym ciele zdrowy duch” w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

Podstawienie autobusu godzina 10.00, odjazd godzina 10.30, miejsce - parking w mieście Nowa Sól (woj. lubuskie). Dokładne miejsce zostanie podane na 5 dni przed wyjazdem. Wyjazd w dniu zakończenia usługi – podstawienie autobusu godzina 11.00. Odjazd godzina 11.30. W przypadku braku połączenia komunikacyjnego umożliwiającego uczestnikom powrót do domu, Wykonawca zobowiązany jest dowieźć uczestnika do jego miejsca zamieszkania na terenie powiatu nowosolskiego.

Wyżywienie:

1. Całodzienne wyżywienie dla uczestników wyjazdu składające się z trzech posiłków: śniadania – w formie bufetu szwedzkiego lub serwowane do stolika z minimum jednym daniem ciepłym, przekąski zimne, min. 3 rodzaje wędlin, sery żółte, sery białe, dżem, masło, pieczywo jasne i ciemne, pieczywo cukiernicze, napoje gorące (kawa, herbata) i zimnych (woda mineralna i soki owocowe), sałatki warzywne; dwudaniowego obiadu (zupa, drugie danie) + deser (ciasto lub owoce) i kolacji – min: jedno danie ciepłe, pieczywo jasne i ciemne, przekąski zimne, masło, dżem, sery białe, sery żółte, wędliny, sałatki warzywne, napoje gorące (kawa, herbata) i zimnych (woda mineralna i soki owocowe), owoce, warzywa oraz minimum jednej potrawy z ryb podczas pobytu. Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia posiłków wegetariańskich i/lub wg. specjalistycznej diety zgodnie z potrzebami uczestników warsztatów. Zamawiający na co najmniej 3 dni przed przyjazdem uczestników prześle e-mailem/faxem Wykonawcy informację o rodzaju diety i ilości osób na diecie
2. Zapewnienie bez ograniczeń dostępu do wody mineralnej, herbaty, kawy – przez cały czas pobytu.
3. Zapewnienie podczas warsztatów: napoje zimne w tym 2 rodzaje soków 100%, woda mineralna niegazowana i gazowana w 0,5 l butelkach. Ponadto 2 rodzaje ciasta i 2 rodzaje owoców sezonowych.
4. Zabezpieczenie w dniu zakończenia wyjazdu dla każdego uczestnika wyjazdu suchego prowiantu wraz z wodą mineralną na czas podróży. W skład suchego prowiantu na 1 osobę wejdzie co najmniej - 2 bułki (zwykła i wieloziarnista) z masłem i sałatą, w tym dodatkowo jedna z wędliną, druga z serem żółtym, 2 różne owoce, woda mineralna 0,5l gazowaną, woda mineralna 0,5 l niegazowana, wafelek w czekoladzie, wafelek bez czekolady, ciastka.
5. Żywnienie powinno odbywać się zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia oraz z zachowaniem zasad higieny (stołówka na terenie ośrodka) i zapewnienia warunków zgodnych z obostrzeniami w sprawie zarażenia koronawirusem SARS-CoV-2.

Ubezpieczenie:

Wykonawca zapewnienia ubezpieczenie NNW o wartości co najmniej 15 tys. zł podczas pobytu na 1 uczestnika (łącznie 46 osób niepełnosprawnych), 7 opiekunów osób z niepełnosprawnością oraz 2 osób z kadry PCPR oraz ubezpieczenie OC kadry PCPR o wartości co najmniej 100 tys. zł.

Cel warsztatów:

Celem warsztatów będzie integracja uczestników, zwiększenie aktywności społecznej, nauka radzenia sobie ze stresem oraz wzmocnienie kompetencji społecznych, propagowania zdrowego stylu życia, nauka technik i metod relaksacji, odreagowania trudnych emocji, wdrażanie i motywowanie do podejmowania aktywności fizycznej jako formy spędzania wolnego czasu, nauka prawidłowych nawyków żywieniowych, nauka przygotowywania zdrowych przekąsek.

Zakres tematyczny warsztatów:

- nauka technik i metod relaksacji,
- sposoby radzenia sobie ze stresem, odreagowanie trudnych emocji,
- wdrażanie i motywowanie do podejmowania aktywności fizycznej jako formy spędzania wolnego czasu,

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.IV.0121-3.1.2.3.2020
pn, „W zdrowym ciele zdrowy duch” w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

- zajęcia psychoedukacyjne z zakresu propagowania zdrowego stylu życia,
- nauka prawidłowych nawyków żywieniowych, nauka przygotowywania zdrowych przekąsek.

Z uwagi na specyfikę grupy, borykającej się z wieloma trudnościami oraz problemami życiowymi, warsztaty powinny zostać bardzo mocno ukierunkowane na zmianę postrzegania samego siebie, na zlikwidowanie wewnętrznych blokad, podniesienie poczucia własnej wartości, zmiany swojej osoby na lepsze, a także zrelaksowania się, nabrania dystansu do wielu spraw oraz nauki radzenia sobie z problemami, które zamykają Uczestnika/ Uczestniczkę na świat i nie pozwalają mu się usamodzielniać.

W ramach wyjazdowych warsztatów należy zorganizować dla każdej z grup 19 h szkoleniowych zajęć w formie warsztatowej przez cały pobyt zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w szczególności harmonogramem pobytu opisanym poniżej.

Program zajęć należy tak dostosować, aby umożliwić uczestnikom pełną integrację oraz aktywny udział w wydarzeniach kulturowych i integracyjnych podczas zajęć interaktywnych.

W programie zajęć dla Uczestników i Uczestniczek projektu należy uwzględnić:

- 1) wykorzystanie submodalności do budowania pozytywnych emocji „na zawołanie”, tak by Uczestnicy zajęć poznali techniki wprowadzania się w dobry nastrój, odsuwając od siebie sytuacje stresujące,
- 2) usuwanie lęku przed tym, co ma nadejść - wyobrażenia buduje lęk przed tym, czego jeszcze nie było; ćwiczenia na linii czasu, które pozwolą podejść Uczestnikom do „stresujących” wydarzeń na „pełnym luzie”,
- 3) przeramowanie – nadawanie innym ram określonego zachowaniu, przez co Uczestnicy zmieniają swój sposób postrzegania rzeczywistości,
- 4) przekształcenie porażki w informację zwrotną,
- 5) przekształcanie popełnionych błędów w konstruktywne doświadczenie,
- 6) zmianę historii osobistej - technika przewartościowania kłopotliwych wspomnień.

Forma prowadzenia warsztatów:

W ramach warsztatów należy zorganizować zajęcia z wykorzystaniem technik NLP. Poprowadzić zajęcia z bardzo mocnym akcentem na dobrą zabawę dla uczestników. W ramach warsztatów wyzwolić mnóstwo energii i dużo ruchu z dodatkiem wiedzy psychologicznej na temat motywacji. Warsztaty oparte głównie na pracy z emocjami. W dwóch ostatnich dniach zajęć warsztaty powinny być z bardzo mocnym akcentem na merytorykę w kontekście motywacji i ogólnie pojętego rozwoju osobowego. Jest tu znacznie mniej energii, czy ruchu, ale w zamian za to przekazywana jest wiedza psychologiczna, dzięki której później uczestnicy przede wszystkim stają się o wiele bardziej świadomi samych siebie, co jest gwarantem tego, że będą bardziej wykorzystywać swoje umiejętności - bardziej niż miało to miejsce do tej pory.

W ramach warsztatów uczestnicy poznają różne zasady i bodźce motywacyjne, struktury i sposoby motywacji oraz związane z tym wartości i potrzeby. Należy przedstawić praktyczne rozwiązania z zakresu braku motywacji oraz scenariusz opracowania planu wyznaczania celów osobistych każdego uczestnika warsztatów.

Podział na grupy:

Warsztaty prowadzone będą z 46 uczestnikami projektu (osoby z niepełnosprawnością). Powyższą grupę uczestników i uczestniczek należy podzielić na 3 grupy warsztatowe po ok. 15 osób. Ostateczna ilość grup będzie uzależniona od warunków lokalowych istniejących w ośrodku, tj. wielkość pomieszczeń, w których prowadzone będą warsztaty oraz od aktualnych obostrzeń wynikających z zaleceń i rekomendacji dotyczących przeciwdziałania zakażeniom koronawirusem SARS-CoV-2 i innymi przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie. W koniecznych przypadkach Wykonawca podzieli Uczestników na większą ilość grup, aby zapewnić bezpieczne warunki.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.IV.0121-3.1.2.3.2020
pn, „W zdrowym ciele zdrowy duch” w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

Podziału na grupy dokona Wykonawca zgodnie z powyższymi uwarunkowaniami.

Przykładowy ramowy harmonogram pobytu:

DZIEŃ 1

10.00 – 10.30 – podstawienie autokaru i wyjazd z Nowej Soli

14.00 – 15.00 - przyjazd i zakwaterowanie

15.00 – 16.00 – obiad dwudaniowy z deserem z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób

16.00 – 16.30 – spotkanie organizacyjne i przedstawienie planu pobytu

16.30 – 19.00 – czas wolny/korzystanie z infrastruktury ośrodka/hotelu

19.00 – 20.00 – kolacja w formie bufetu szwedzkiego/podawana do stolika z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób

20.00 – 22.00 – integracyjny wieczorek taneczny.

DZIEŃ 2

8.00 – 9.00 - śniadanie w formie bufetu szwedzkiego/podawane do stolika z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób

9.00 – 14.00 – piesza lub autokarowa wycieczka uwzględniająca zwiedzanie okolicy i ich atrakcji

14.00 – 15.00 - obiad dwudaniowy z deserem z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób

15.00 – 19.00 - warsztaty zgodnie z tematami wskazanymi w przedmiocie zamówienia

19.00 – 20.00 – kolacja w formie bufetu szwedzkiego/podawana do stolika z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób

20.00 – 22.00 – integracyjny wieczorek taneczny lub inna animacja wskazana przez Wykonawcę (np. ognisko z pieczeniem kiełbasek, karaoke dla uczestników lub inna forma integracji grupowej).

DZIEŃ 3

8.00 – 9.00 - śniadanie w formie bufetu szwedzkiego z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób

9.00 – 14.00 – warsztaty zgodnie z tematami wskazanymi w przedmiocie zamówienia

14.00 – 15.00 - obiad dwudaniowy z deserem z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób

15.00 – 19.00 - czas wolny/korzystanie z infrastruktury ośrodka/hotelu

19.00 – 20.00 – kolacja w formie bufetu szwedzkiego/podawana do stolika z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób

20.00 – 22.00 – integracyjny wieczorek taneczny lub inna animacja wskazana przez Wykonawcę (np. ognisko z pieczeniem kiełbasek, karaoke dla uczestników lub inna forma integracji grupowej).

DZIEŃ 4

8.00 – 9.00 - śniadanie w formie bufetu szwedzkiego/podawane do stolika z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób

9.00 – 14.00 – warsztaty zgodnie z tematami wskazanymi w przedmiocie zamówienia 14.00 – 15.00 - obiad dwudaniowy z deserem z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób

15.00 – 19.00 – wyjście/wyjazd do Aquaparku/ Groty Solnej/ Kina/ Teatru

19.00 – 20.00 – kolacja w formie bufetu szwedzkiego/podawana do stolika z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób

20.00 – 22.00 – integracyjny wieczorek taneczny lub inna animacja wskazana przez Wykonawcę (np. ognisko z pieczeniem kiełbasek, karaoke dla uczestników lub inna forma integracji grupowej).

DZIEŃ 5

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.IV.0121-3.1.2.3.2020
pn, „W zdrowym ciele zdrowy duch” w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

8.00 – 9.00 - śniadanie w formie bufetu szwedzkiego/podawane do stolika z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób
9.00 – 14.00 – warsztaty zgodnie z tematami wskazanymi w przedmiocie zamówienia
14.00 – 15.00 - obiad dwudaniowy z deserem z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób
15.00 – 19.00 - czas wolny/korzystanie z infrastruktury ośrodka/hotelu
19.00 – 20.00 – kolacja w formie bufetu szwedzkiego/podawana do stolika z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób
20.00 – 22.00 – integracyjny wieczorek taneczny lub inna animacja wskazana przez Wykonawcę (np. ognisko z pieczeniem kiełbasek, karaoke dla uczestników lub inna forma integracji grupowej).

DZIEŃ 6

8.00 – 9.00 - śniadanie w formie bufetu szwedzkiego/podawane do stolika z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób
9.00 – 19.00 – autokarowa wycieczka uwzględniająca zwiedzanie okolicy i ich atrakcji, w tym obiad dwudaniowy z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób
19.00 – 20.00 – kolacja w formie bufetu szwedzkiego/podawana do stolika z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób
20.00 – 22.00 – integracyjny wieczorek taneczny lub inna animacja wskazana przez Wykonawcę (np. ognisko z pieczeniem kiełbasek, karaoke dla uczestników lub inna forma integracji grupowej).

DZIEŃ 7

8.00 – 9.00 - śniadanie
9.00 – 11.00 – czas wolny/korzystanie z infrastruktury ośrodka/hotelu
11.00 – 11.30 – wyjazd i powrót do Nowej Soli

Certyfikat:

Wykonawca wystawi każdemu Uczestnikowi projektu certyfikat/zaświadczenie potwierdzający udział w zajęciach, na którym wskazana będzie data zajęć, miejscowość, jednostka szkoląca, imię i nazwisko prowadzącego zajęcia z jego podpisem, liczbę godzin zajęć oraz tematy warsztatów. Wykonawca prześle kopie ww. certyfikatów/zaświadczeń Zamawiającemu.

Warsztaty:

Warsztaty należy prowadzić w grupach. Wielkość grupy nie może przekraczać dozwolonej wielkości wynikającej z przepisów o zapobieganiu zakażeniom świrusem SARS-CoV-2. Sala na warsztaty musi znajdować się na terenie ośrodka/hotelu i być dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową. Sala ta powinna być wyposażona w stoliki i krzesła dla wszystkich uczestników. Wykonawca zapewnia materiały i przybory na zajęcia w tym dla każdego uczestnika zestaw (teczka, notes A4, długopis). Wykonawca zapewnia ciągłą przerwę kawową dla uczestników projektu podczas trwania warsztatów: serwis kawowy, kawa, herbata, woda, soki, cukier, cytryna, śmietanka, 3 rodzaje ciastek i owoców. Łącznie 4 ciągłe przerwy kawowe.

Prowadzący warsztaty:

Wykonawca zapewnia podczas każdego warsztatu co najmniej 1 trenera, specjalistę w zakresie technik NLP lub /i psychologa/pedagoga/socjoterapeuty oraz posiadającego wykształcenie co najmniej wyższe i doświadczenie w prowadzeniu warsztatów dla osób z niepełnosprawnością (łącznie co najmniej 3 trenerów). Do oferty Wykonawca

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.IV.0121-3.1.2.3.2020
pn, „W zdrowym ciele zdrowy duch” w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

załączy obligatorycznie CV trenerów i dokumenty potwierdzające ich wykształcenie oraz ukończone szkolenia w zakresie technik NLP.

Koordynator ze strony Wykonawcy:

Wykonawca zapewnia Koordynatora podczas całego pobytu, który na bieżąco będzie przeciwdziałać występującym problemom uczestników projektu. Koordynator odpowiada m.in. za prawidłowe zorganizowanie spraw technicznych, logistycznych i merytorycznych poprzez stały kontakt z uczestnikami projektu i opiekunami ze strony PCPR. W pierwszym dniu Koordynator przedstawi harmonogram pobytu oraz planowane działania podczas całego pobytu. Na bieżąco informuje i przypomina uczestnikom projektu o miejscu i czasie organizowanych działań. Koordynator ma obowiązek znać opis przedmiotu zamówienia i dbać o staranne i należyte jego realizowanie.

Opiekunowie osób z niepełnosprawnością ze strony Wykonawcy:

Wykonawca zapewni 1 opiekuna osobom mającym problemy w poruszaniu się, w szczególności osobom na wózkach inwalidzkich, który pomoże w pełnym uczestniczeniu w warsztatach, pobycie i wycieczkach krajoznawczych.

Opieka medyczna:

Stały dostęp do opieki lekarskiej w ramach ubezpieczenia zdrowotnego – zapewnienie w koniecznych przypadkach opieki lekarskiej, polegającej na wezwaniu do ośrodka lekarza lub niezwłocznym dowiezieniu uczestnika do punktu opieki zdrowotnej.

Na terenie ośrodka musi znajdować się apteczka wyposażona w środki pierwszej pomocy oraz osoba przeszkolona w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.

W związku z sytuacją epidemiologiczną na terenie kraju zastrzega się, że wszelkie działania związane z przedsięwzięciem należy podejmować z zachowaniem bezwzględnej ostrożności przestrzegając obowiązujących obostrzeń wynikających z aktualnych przepisów prawa w celu zapobiegania oraz zwalczania zakażenia wirusem SARS-COV-2 i rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej u ludzi, wywołanej tym wirusem.

Szczegółowe informacje w sprawie wytycznych dla poszczególnych branż dostępne są pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rozwoj/wytyczne-dla-branz>.

14. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dalej RODO Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister właściwy ds. Rozwoju Regionalnego, z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa,
- 2) z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w ogłoszeniu,

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.IV.0121-3.1.2.3.2020
pn, „W zdrowym ciele zdrowy duch” w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz na czas kontroli i archiwizacji,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania niektórych danych wynikają z ustawy PZP,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) Pan/Pani wypełnia obowiązki przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał/a w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 9) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przechowywanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie

.....
Aldona Potczyńska-Nalewajka
/ podpis Dyrektora jednostki /

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.IV.0121-3.1.2.3.2020
pn. „W zdrowym ciele zdrowy duch” w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

OFERTA NA USŁUGI SPOŁECZNE

**7-dniowe warsztaty aktywizacji społecznej dla osób z niepełnosprawnością „W zdrowym ciele zdrowy duch”
w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”**

Ja niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz :

(firma i siedziba Wykonawcy)

Ustalam adres do korespondencji (jeżeli jest on inny od wskazanego powyżej).....

NIP:..... REGON:..... Telefon:..... Faks:..... E-mail:.....

1. Składam (my) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako lider w konsorcjum zarządzanego przez:
..... (nazwa lidera)*.

Partnerem w konsorcjum jest:

(*niepotrzebne skreślić – w przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że ofertę złożono we własnym imieniu)

2. Oświadczam, że zapoznałem się z ogłoszeniem o zamówieniu (ogłoszenia) udostępnionym przez Zamawiającego, nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz, że zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

3. Oświadczam (my), że zamówienie wykonam samodzielnie bez udziału podwykonawców* / zamówienie wykonam przy udziale podwykonawców* w następującym zakresie:
firmy

(*niepotrzebne skreślić – w przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie).

4. Oświadczam (my), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczam (my), że posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadam wiedzę i doświadczenie oraz jestem zdolny do wykonania zamówienia w sposób i na warunkach określonych przez Zamawiającego.

6. Oświadczam (my), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umów (zgodnie z przedstawionym wzorem) na warunkach określonych i zawartych w ogłoszeniu oraz w miejscu i terminie określonych przez Zamawiającego.

7. Oświadczam (my), iż przedmiot zamówienia wykonam zgodnie z treścią ogłoszenia i zawartą umową, w szczególności w terminach i według cen w niej określonych.

8. Oświadczam (my), iż nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

9. Oświadczam (my), że złożona oferta jest zgodna z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu i aktualnymi na dzień składania ofert odpowiednimi przepisami prawa.

10. Oświadczam, iż jestem/nie jestem małym lub średnim przedsiębiorcą. *niepotrzebne skreślić

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.* (*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca wykreśla)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.IV.0121-3.1.2.3.2020
pn, „W zdrowym ciele zdrowy duch” w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

12. Oświadczam, że w pełni zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia (zakresem) i uwzględniłem w cenie oferty wszystkie uwarunkowania, mogące mieć wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.
13. Oferuję (my) realizację całego zamówienia za następującą cenę: złotych brutto, w tym VAT:
Koszt udziału jednego uczestnika w warsztatach wynosi: złotych brutto, w tym VAT:
14. Stosownie do pobranego ogłoszenia oferuję organizację i przeprowadzenie warsztatów w pod adresem:
(*wypełnić – w przypadku braku wypełnienia Zamawiając odrzuci ofertę Wykonawcy) :

.....
(nazwa instytucji, ulica, nr budynku, adres www ośrodka, termin)

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1) pełnomocnictwo, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu (załącznik nr 2).
- 2) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3).
- 3) Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 4) – do wykazu należy dołączyć dowody (poświadczenia, oświadczenia), czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 4) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 5).
- 5) Wykaz osób (załącznik nr 6) – do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz doświadczenie wskazanych osób.
- 6) Zaakceptowany wzór umowy (załącznik nr 7) .
- 7) Harmonogram pobytu, z podaniem dat, godzin warsztatów, tematów, rodzaju specjalistów na każdym z wyjazdów, a także wskazania wieczornych animacji dla uczestników wyjazdu.
- 8) Wpis do Rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa, a w przypadku podmiotów mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokument równoważny.
- 9) W zależności od formy prawnej dokument potwierdzający formę prawną prowadzonej działalności m.in: wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub wypis z Krajowego Rejestru Sądowego.

..... (miejscowość), dnia r.

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.IV.0121-3.1.2.3.2020
pn. „W zdrowym ciele zdrowy duch” w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

.....
(pieczęć wykonawcy)

PEŁNOMOCNICTWO

Niniejszym udzielam/y pełnomocnictwa do działania **w imieniu i na rzecz**:

.....
(imię i nazwisko osoby prowadzącej dział. gosp., jej adres oraz nazwa prowadzonej działalności lub firma i siedziba osoby prawnej)

.....
i dokonywania następujących czynności:

1) reprezentowania i składania oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne pn.

7-dniowe warsztaty aktywizacji społecznej dla osób z niepełnosprawnością „W zdrowym ciele zdrowy duch”

do wysokości odpowiadającej cenie oferty;

2) podpisywania wszelkich dokumentów związanych z postępowaniem określonym w pkt. 1, w tym dokumentów ofertowych oraz umowy do wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Pełnomocnictwa udzielam/y:

.....
Wszelką korespondencję należy kierować na adres:.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.IV.0121-3.1.2.3.2020
pn. „W zdrowym ciele zdrowy duch” w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

Ja/my niżej podpisani:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, NIP, adres)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne pn. **7-dniowe warsztaty aktywizacji społecznej dla osób z niepełnosprawnością „W zdrowym ciele zdrowy duch”**

składam/y następujące oświadczenia:

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie opisanym w Ogłoszeniu o zamówieniu.

..... (miejscowość), dnia r.

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.IV.0121-3.1.2.3.2020
pn, „W zdrowym ciele zdrowy duch” w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Ja (My), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz :

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne pn.:

7-dniowe warsztaty aktywizacji społecznej dla osób z niepełnosprawnością „W zdrowym ciele zdrowy duch”

przedstawiam(y) następujące informacje:

L.p.	Opis – przedmiot usługi, w tym wskazanie realizacji ilości dzieci / lub młodzieży z szkolenia/warsztatów	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę	Data wykonania	Wartość wykonanej usługi brutto
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Wykonawca spełni warunek posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał 2 zadania dotyczące zorganizowania i przeprowadzenia warsztatów/zajęć/szkoleń dla osób z niepełnosprawnością dla grupy min 10 osób o wartości min. 30.000,00 zł każdy wyjazd - oraz załączy dowody (poświadczenia, oświadczenia), czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Udokumentowanie wykonania większej ilości zadań z zakresu zorganizowania i przeprowadzenia warsztatów/zajęć/szkoleń dla osób z niepełnosprawnością dla grup min. 10 osób będzie dodatkowo punktowane w kategorii: Doświadczenie.

..... (miejscowość), dnia r.

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.IV.0121-3.1.2.3.2020
pn. „W zdrowym ciele zdrowy duch” w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia

Ja/my niżej podpisani:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, NIP, adres)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

7-dniowe warsztaty aktywizacji społecznej dla osób z niepełnosprawnością „W zdrowym ciele zdrowy duch”
składałam/y następujące oświadczenia:

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12 - 23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... (miejscowość), dnia r.

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.IV.0121-3.1.2.3.2020
pn, „W zdrowym ciele zdrowy duch” w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

które zostaną skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia - niezbędnych do wykonania zamówienia.

Zamówienie publiczne pn.: 7-dniowe warsztaty aktywizacji społecznej dla osób z niepełnosprawnością „W zdrowym ciele zdrowy duch”

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje min. czterema osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, posiadającymi następujące doświadczenie i kwalifikacje: wyższe wykształcenie psychologiczne, pedagogiczne lub socjoterapeutyczne. Wszyscy trenerzy muszą posiadać doświadczenie w zakresie prowadzenia warsztatów/zajęć/szkoleń z osobami wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym (preferowane doświadczenie z osobami z niepełnosprawnością).

UWAGA: Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedłożenia wraz z Wykazem osób dokumentów dotyczących osoby/osób skierowanych do realizacji zamówienia potwierdzających wykazane w ofercie („Wykaz osób”) doświadczenie i kwalifikacje.

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje	Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia
1)			
2)			
3)			
4)			

....., data

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis.)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.IV.0121-3.1.2.3.2020
pn, „W zdrowym ciele zdrowy duch” w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

Załącznik nr 7 do ogłoszenia

WZÓR UMOWY nr /2020

na wykonanie zadania: 7-dniowe warsztaty aktywizacji społecznej dla osób z niepełnosprawnością „W zdrowym ciele zdrowy duch”

zawarta w dniu 2020 r. w Nowej Soli (określana dalej jako: umowa) pomiędzy:

Powiatem Nowosolskim z siedzibą przy ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działa na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa: Pani **Aldona Porczyńska-Nalewajko** – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli przy kontrasygnacie Pani **Moniki Dudek-Postrożnej** - Głównego Księgowego z upoważnienia Skarbnika Powiatu, zwany dalej jako **Zamawiający**,

a
..... z siedzibą w, przy, NIP:, REGON: reprezentowaną przez –, określany dalej jako: **Wykonawca**

wspólnie zwanymi dalej **Stronami**.

Zamawiający i Wykonawca określani dalej odpowiednio jako: **Strona / Strony**,

o następującej treści:

PREAMBUŁA

Przedmiotowa umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne określonego w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1943 za zm.) o nazwie: **7-dniowe warsztaty aktywizacji społecznej dla osób z niepełnosprawnością „W zdrowym ciele zdrowy duch”** w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa dotycząca zwiększenia aktywności społecznej uczestników projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II” polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu 7-dniowych warsztatów wyjazdowych pn. „W zdrowym ciele zdrowy duch” dla uczestników projektu (osoby z niepełnosprawnością), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, współfinansowanych przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020. Szczegółowy przedmiot umowy jest opisany w załączniku do umowy.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie w następującym terminie: **(7 dni w tym 6 noclegówi) w**

§ 2

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia warsztatów wyjazdowych, o którym mowa w § 1 umowy, na warunkach i zgodnie z przedstawionym opisem przedmiotu zamówienia oraz treścią złożonej przez Wykonawcę oferty. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem określa załącznik nr 1 do umowy.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.IV.0121-3.1.2.3.2020
pn, „W zdrowym ciele zdrowy duch” w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

2. Strony dopuszczają dokonanie zmian w terminach realizacji umowy ze względu na okoliczności uniemożliwiające wyjazd większości osób z grupy (zmniejszenia się z przyczyn obiektywnie niezależnych od Zamawiającego ilości osób uczestniczących w wyjeździe, od pierwotnie planowanej ilości uczestników i w związku z tym proporcjonalnego zmniejszenia się wartości zamówienia) oraz programie zajęć, jeżeli będzie to niezbędne do właściwego wykonania umowy. Powyższe dotyczy w szczególności okoliczności mających miejsce po zawarciu umowy i jest konieczne dla prawidłowej realizacji umowy.
3. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z uwzględnieniem należytej staranności i profesjonalnego charakteru wykonywanej działalności gospodarczej z wykorzystaniem najnowszych metod oraz technik dydaktycznych.
4. Umowa zostanie zrealizowana na terenie obiektu wpisanego w §1 umowy, do korzystania z którego Wykonawca jest uprawniony na podstawie odrębnego tytułu prawnego. Wykonawca oświadcza, że obiekt spełnia wszystkie normy sanitarne i przeciwpożarowe oraz inne ustalone i wymagane na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Ponadto oświadcza, że obiekty są pozbawione barier funkcjonalnych i architektonicznych, są dostosowane do swobodnego poruszania się przez osoby z niepełnosprawnościami umożliwiając im korzystanie ze wszelkich atrakcji ośrodka.
5. Wykonawca oświadcza, że zapewni autokar o parametrach określonych w opisie przedmiotu umowy wraz z koniecznym personelem i dokumentacją. W przypadku awarii autokaru, Wykonawca zapewni zastępczy środek transportu o porównywalnych parametrach wskazanych w przedmiocie umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że dokonał koniecznych rezerwacji i opłat atrakcji turystycznych wskazanych w programie wyjazdu określonym w opisie przedmiotu umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami gwarantującymi należyłą realizację przedmiotu umowy, w szczególności posiadającą odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
8. Wykonawca zawrze na rzecz uczestników wyjazdu umowy ubezpieczenia ryzyk wskazanych w opisie przedmiotu umowy i opłaci wynikające z nich składki, a następnie przekaże Zamawiającemu, najpóźniej na 2 dni przed wyjazdem, polisę wraz z ogólnymi warunkami umów ubezpieczenia w tym zakresie.
9. Wykonawca po wykonaniu usługi przedstawi Zamawiającemu: sprawozdania z każdych zajęć; listy obecności uczestników na poszczególnych zajęciach potwierdzone przez prowadzącego; po jednym egzemplarzu materiałów przekazanych uczestnikowi z warsztatów; sprawozdanie/raport końcowy obejmujący informacje o aktywności grupy, zainteresowaniu tematem, uwagach i sugestiach na przyszłość, ocenę szkolenia przez prowadzącego, ankietę ewaluacyjną przeprowadzoną na koniec wyjazdu. Wymienione dokumenty oraz dokumentację fotograficzną przekaże po wykonaniu wyjazdu wraz z dokumentem rozliczeniowo – księgowym.
10. Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom, tylko w zakresie zgodnym z oświadczeniem złożonym w ofercie.
11. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do dokonywania kontroli wykonywania umowy.
12. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia Wykonawcy przed rozpoczęciem wyjazdu wykazu uczestników;
 - 2) lojalnej współpracy z Wykonawcą w celu jak najlepszego wykonania umowy;
 - 3) ewentualnego dyscyplinowania uczestników wyjazdu w celu właściwego i zgodnego z harmonogramem wykonania przedmiotu umowy.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.IV.0121-3.1.2.3.2020
pn, „W zdrowym ciele zdrowy duch” w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości: złotych brutto (słownie: złotych .../100 brutto) przy zastosowaniu stawki podatku VAT ustalonej na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.
2. Koszt udziału jednego uczestnika wynosi: złotych brutto (słownie: złotych /100) przy zastosowaniu stawki podatku VAT ustalonej na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.
3. **W trakcie wykonywania umowy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie, ponieważ będzie zależało od faktycznej liczby uczestników biorących udział w warsztacie wyjazdowym, którą Zamawiający zgłosi Wykonawcy na minimum 5 dni przed wyjazdem. Jeżeli liczba uczestników warsztatu po tym terminie ulegnie dalszemu zmniejszeniu w dniu wyjazdu, cena za wykonanie usługi nie będzie dalej pomniejszana**
4. Zapis ust. 3 nie dotyczy przypadku, w którym w miejsce osoby nie wyjeżdżającej, Zamawiający wskaże odpowiednio inną osobę, która będzie uczestniczyła w ww. wyjeździe.
5. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:
 - 1) Nabywca: Powiat Nowosolski ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól NIP: 9251972202
 - 2) Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Staszica 1A, 67-100 Nowa Sól.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT / rachunku bez podpisu Zamawiającego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z § 3 ust. 1 umowy po zatwierdzeniu przez Zamawiającego odbioru wykonania usługi oraz przedłożenia przez Wykonawcę faktury VAT / rachunku. Do faktury VAT / rachunku Wykonawca dołączy dokumenty określone w § 2 pkt. 9 niniejszej umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT / rachunku będzie właściwe wykonanie przedmiotu umowy zatwierdzone przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT / rachunku nie później niż w terminie 14 dni od wykonania usługi..
4. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT / rachunku przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT / rachunku.
5. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku błędnie podanego na fakturze VAT / rachunku numeru konta, koszty związane z dokonaniem przelewu (koszty manipulacyjne), którymi bank obciąży Zamawiającego pokryje Wykonawca.
7. W przypadku wystawienia faktury VAT, Wykonawca jest zobowiązany oddzielnie wskazać na fakturze VAT elementy zamówienia co do których wystąpił i został naliczony podatek VAT oraz elementy zamówienia zwolnione z podatku VAT.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.IV.0121-3.1.2.3.2020
pn. „W zdrowym ciele zdrowy duch” w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

§ 5

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE UMOWY

Osobami odpowiedzialnymi za kontakt przy wykonaniu umowy oraz prowadzenie bieżącej współpracy i konsultacji są:

- 1) ze strony Zamawiającego: Marian Tomys – Koordynator projektu, tel.: 68 4574337, e-mail: m.tomys@pcprnowasol.pl.
- 2) ze strony Wykonawcy:

§ 6

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy, w przypadku:
 - 1) Niewykonania, nienależytego wykonania umowy bądź naruszenia obowiązków wynikających z umowy przez Wykonawcę;
 - 2) gdy dalsze jej wykonanie nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 3) wstrzymania finansowania projektu „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim edycja II” przez Instytucję Zarządzającą;
 - 4) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 5) wystąpienia okoliczności związanych z wirusem SARS-COV2 wywołującym chorobę COVID-19 uniemożliwiającym wykonanie umowy.
2. Za datę rozwiązania umowy w przypadku, o którym mowa w ust.1 uważa się datę doręczenia na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej Umowie, oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt) 1-3 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część umowy do dnia jej rozwiązania i nie przysługuje mu żadne dodatkowe roszczenie wobec Zamawiającego.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt) 4-5 Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu rozwiązania umowy przez Zamawiającego.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, w sytuacji niewykonania, nienależytego wykonania umowy bądź naruszenia obowiązków wynikających z umowy przez Wykonawcę w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
 1. Kary umowne nie wykluczają możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 3. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek od daty wymagalności zobowiązania.

§ 8

PRZENIESIENIE WIERZYTELNOŚCI WYNIKAJĄCYCH Z UMOWY

Na podstawie art. 509 i nast. k.c. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.IV.0121-3.1.2.3.2020
pn, „W zdrowym ciele zdrowy duch” w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

§ 9

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osób, o których mowa w § 2 ust 9 oraz § 5 umowy zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji przez te strony postanowień zawartych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
5. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
6. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
9. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt. b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich, jak i po jego ustaniu.
12. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie chyba, że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
13. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
14. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu w ciągu 24 h.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakiegokolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej. („dane poufne”).
16. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
17. Poufnością objęte są wszelkie informacje, materiały i dane, jakie Wykonawca uzyskał w trakcie wykonywania umowy na rzecz Zamawiającego niezależnie od formy ich utrwalenia, lub jej braku. Poufnością objęte są w szczególności:
 - 1) informacje, materiały i dane stanowiące dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia;
 - 2) informacje zgromadzone we wszelkich bazach danych, a w tym bazach danych osobowych należących do

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.IV.0121-3.1.2.3.2020
pn, „W zdrowym ciele zdrowy duch” w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

Zamawiającego;

- 3) informacje zgromadzone w korespondencji, w tym korespondencji prowadzonej za pośrednictwem poczty elektronicznej, komunikatorów internetowych, lub innych środków komunikowania się na odległość zapewnianych przez Zamawiającego;
18. Wykorzystywanie, rozpowszechnienie, lub ujawnienie informacji, materiałów i danych objętych poufnością jest dopuszczalne jedynie za pisemną, uprzednią zgodą Zamawiającego, chyba że obowiązek ich ujawnienia:
 - 1) wynika z obowiązujących przepisów prawa;
 - 2) następuje w związku z żądaniem uprawnionych organów na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - 3) informacja została udostępniona publicznie przez Zamawiającego.
19. Za rozpowszechnienie uważa się także udostępnienie informacji, materiałów i danych, zaniechanie ich zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich, jak również umyślną ich utratę, lub utratę spowodowaną rażącym niedbalstwem.
20. Wykonawca nie może utrzymywać, zwielokrotniać, kopiować, rozpowszechniać ani w inny sposób przetwarzać dostarczonych mu przez Zamawiającego lub stworzonych przez siebie w ramach stosunku pracy informacji, materiałów i danych, chyba że rzeczono utrwalenie, zwielokrotnienie, kopiowanie, przetworzenie, lub rozpowszechnienie nastąpiło w wykonaniu obowiązków powierzonych na mocy dodatkowych uzgodnień stron na piśmie.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku zaistnienia sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, strony w pierwszej kolejności będą rozwiązywały je w drodze dwustronnych negocjacji, a w razie nie dojścia do porozumienia, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i w dwóch dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.IV.0121-3.1.2.3.2020
pn, „W zdrowym ciele zdrowy duch” w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

Załącznik do umowy nr .../2020

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa dotycząca zwiększenia aktywności społecznej uczestników projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II” polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu 7-dniowych warsztatów wyjazdowych dla 46 uczestników projektu (osoby z niepełnosprawnością).

Liczba uczestników:

46 osób z niepełnosprawnością posiadających znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności (w tym 3 osoby poruszające się na wózku inwalidzkim oraz 1 osoba niewidoma). W wyjeździe uczestniczyć będzie także 7 opiekunów osób z niepełnosprawnością oraz 2 osoby z kadry PCPR ze strony Zamawiającego, którzy nie biorą udziału w warsztatach ale korzystają z zakwaterowania, wyżywienia i atrakcji przewidzianych dla uczestników projektu).

Łączna liczba osób biorących udział w wyjeździe: 55 osób.

Łącznie Wykonawca zapewnia 6 noclegów dla każdego Uczestnika/ Uczestniczki wyjazdowych warsztatów, opiekunów osób niepełnosprawnych oraz osób koordynujących wyjazd ze strony Zamawiającego. Łącznie 330 osobonoclegów w ramach przedmiotu zamówienia.

Podział na grupy:

Warsztaty prowadzone będą z 46 uczestnikami projektu (osoby z niepełnosprawnością). Powyższą grupę uczestników i uczestniczek należy podzielić na 3 grupy warsztatowe po ok. 15 osób. Ostateczna ilość grup będzie uzależniona od warunków lokalowych istniejących w ośrodku, tj. wielkość pomieszczeń, w których prowadzone będą warsztaty oraz od aktualnych obostrzeń wynikających z zaleceń i rekomendacji dotyczących przeciwdziałania zakażeniom koronawirusem SARS-CoV-2 i innymi przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie. W koniecznych przypadkach Wykonawca podzieli Uczestników na większą ilość grup, aby zapewnić bezpieczne warunki.

Podziału na grupy dokona Wykonawca zgodnie z powyższymi uwarunkowaniami.

Terminy organizacji warsztatów:

Wyjazd 7 dniowy (6 noclegi) w przedziale czasowym od 18 sierpnia 2020 r. do 20 września 2020 r.

Miejsce:

Zamawiający wymaga, aby hotel/ośrodek, w którym zostaną zorganizowane warsztaty wyjazdowe, położony był w atrakcyjnej turystycznie lokalizacji, oddalony od miasta Nowa Sól w przedziale od 100 km do maksymalnie 250 km. (weryfikacja na podstawie mapy Google). Ośrodek/hotel musi znajdować się w miejscowości położonej w obrębie obszarów o podstawowym znaczeniu dla urlopowej turystyki wypoczynkowej, zagospodarowaniu turystycznym, otoczonej piękną przyrodą, atrakcyjnych krajobrazów i ciekawych miejsc.

Zakwaterowanie:

Wykonawca zapewnia zakwaterowanie w ośrodku/hotelu bez barier architektonicznych, o standardzie tożsamym z minimum trzema gwiazdkami, w jednym obiekcie z pełnym zapleczem gastronomicznym, sanitarnym, szkoleniowym i rekreacyjnym dla wszystkich osób niepełnosprawnych wraz z opiekunami (46 osoby niepełnosprawnych, w tym 3 osoby na wózku inwalidzkim oraz 1 osoba niewidoma wraz z 7 opiekunami osób niepełnosprawnych) w pokojach 2 oraz 3-osobowych i w pokojach 1 osobowych (dla kadry projektu PCPR Nowa Sól). Pokoje muszą być przestronne, umożliwiające swobodne poruszanie się, z pełnym węzłem sanitarnym (w.c., prysznic lub wanna, umywalka, ręczniki, z całodobowym dostępem do ciepłej i zimnej wody), czajnikiem elektrycznym i miejscem do spożywania posiłków, wyposażonych w jednoosobowe łóżka z pościelą (wyklucza się łóżka piętrowe), szafy ubraniowe, krzesła, stoliki, szafki

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.IV.0121-3.1.2.3.2020
pn, „W zdrowym ciele zdrowy duch” w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

przy łózkach, lampka nocna, telewizor, wi-fi. Uczestników turnusu należy usytuować w pokojach blisko siebie w jednym budynku. Obiekt musi być przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym dla osób z trudnościami w poruszaniu się i na wózku inwalidzkim (windy, podjazd). Dla 3 osób poruszających się na wózku inwalidzkim oraz ich opiekunów zostaną przydzielone pokoje przystosowane dla osób na wózku inwalidzkim umożliwiające swobodne poruszanie się na wózku i swobodne korzystanie z łazienki.

Baza rekreacyjna ośrodka – na terenie ośrodka/hotelu znajdują się tereny zielone do spacerowania i ławeczki do odpoczynku, kryty lub otwarty basen oraz sauna z możliwością bezpłatnego korzystania dla uczestników pobytu, a także kawiarnia i/lub restauracja, recepcja. Na terenie ośrodka znajduje się miejsce na ognisko lub chata grillowa. Wykonawca zapewnia animatora organizującego atrakcje podczas pobytu jak ognisko/grill, wieczorki taneczne, gry i zabawy integracyjne, wycieczki piesze krajoznawcze. Ponadto Wykonawca zapewni co najmniej 1 wycieczkę krajoznawczą całonocną wyjazdową, 1 wycieczkę krajoznawczą pieszą lub autokarową po okolicy oraz 1 wyjście/wyjazd do Aquaparku/ Groty Solnej/ Kina/ Teatru (wszelkie koszty wycieczki jak bilety wstępu, usługi przewodnika pokrywa Wykonawca). Wraz z ofertą Wykonawca przedstawi proponowany harmonogram pobytu z podaniem miejsca i terminu realizacji zadania oraz wskazania godzinowego planu dnia na cały 7 dniowy pobyt.

Bezpieczne i higieniczne warunki wypoczynku, w szczególności zakwaterowanie zorganizowane w obiekcie lub na terenie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określonych w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Uczestników wyjazdu należy usytuować w pokojach blisko siebie, w jednym budynku i zapewnić warunki zgodne z obostrzeniami w sprawie zarażenia koronawirusem SARS-CoV-2.

Transport:

Wykonawca zapewnia transport z Nowej Soli do miejsca docelowego i z powrotem w wygodnym autokarze przystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz odwiezienie w takich samych warunkach do Nowej Soli po zakończeniu pobytu. Przewóz powinien być przeprowadzony zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. 2019 r., poz. 2140 z późn. zm.) oraz innymi aktami prawa regulującymi przewóz osób.

Pojazd powinien być sprawny technicznie, być wyposażony w klimatyzację, WC i w pojemne luki bagażowe. Pojazd musi posiadać ubezpieczenie OC, NNW oraz aktualne badania techniczne, spełniać wszystkie wymogi bezpieczeństwa zgodnie z przepisami o transporcie drogowym, w tym wymagane prawem zezwolenia i licencje dla firmy przewozowej, obsługiwany przez kierowców posiadających odpowiednie uprawnienia do kierowania pojazdami i samochodami służącymi do przewozu osób. Dodatkowo w ramach przejazdu Wykonawca zapewni sprawdzenie w dniu wyjazdu stanu technicznego pojazdu przewożącego uczestników oraz kierowcy przez Policję. W sytuacji, gdy autokar przewożący nie uzyska stosownego zaświadczenia Wykonawca musi zapewnić autokar zastępczy o tej samej klasie. W przypadku nie wykonania usługi przewozu zgodnie z powyższymi wymogami, Zamawiający ma prawo skorzystać z usługi przewozu innej firmy, obciążając kosztami przewozu Wykonawcę. Postoje mają odbywać się w miarę potrzeb zgłaszanych przez opiekuna grupy (zagwarantowanego ze strony Wykonawcy – w obie strony).

Podstawienie autobusu godzina 10.00, odjazd godzina 10.30, miejsce - parking w mieście Nowa Sól (woj. lubuskie). Dokładne miejsce zostanie podane na 5 dni przed wyjazdem. Wyjazd w dniu zakończenia usługi – podstawienie autobusu godzina 11.00. Odjazd godzina 11.30. W przypadku braku połączenia komunikacyjnego umożliwiającego uczestnikom powrót do domu, Wykonawca zobowiązany jest dowieźć uczestnika do jego miejsca zamieszkania na terenie powiatu nowosolskiego.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.IV.0121-3.1.2.3.2020
pn, „W zdrowym ciele zdrowy duch” w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

Wyżywienie:

1. Całodzienne wyżywienie dla uczestników wyjazdu składające się z trzech posiłków: śniadania – w formie bufetu szwedzkiego lub serwowane do stolika z minimum jednym daniem ciepłym, przekąski zimne, min. 3 rodzaje wędlin, sery żółte, sery białe, dżem, masło, pieczywo jasne i ciemne, pieczywo cukiernicze, napoje gorące (kawa, herbata) i zimnych (woda mineralna i soki owocowe), sałatki warzywne; dwudaniowego obiadu (zupa, drugie danie) + deser (ciasto lub owoce) i kolacji – min: jedno danie ciepłe, pieczywo jasne i ciemne, przekąski zimne, masło, dżem, sery białe, sery żółte, wędliny, sałatki warzywne, napoje gorące (kawa, herbata) i zimnych (woda mineralna i soki owocowe), owoce, warzywa oraz minimum jednej potrawy z ryb podczas pobytu. Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia posiłków wegetariańskich i/lub wg. specjalistycznej diety zgodnie z potrzebami uczestników warsztatów. Zamawiający na co najmniej 3 dni przed przyjazdem uczestników prześle e-mailem/faxem Wykonawcy informację o rodzaju diety i ilości osób na diecie
2. Zapewnienie bez ograniczeń dostępu do wody mineralnej, herbaty, kawy – przez cały czas pobytu.
3. Zapewnienie podczas warsztatów: napoje zimne w tym 2 rodzaje soków 100%, woda mineralna niegazowana i gazowana w 0,5 l butelkach. Ponadto 2 rodzaje ciasta i 2 rodzaje owoców sezonowych.
4. Zabezpieczenie w dniu zakończenia wyjazdu dla każdego uczestnika wyjazdu suchego prowiantu wraz z wodą mineralną na czas podróży. W skład suchego prowiantu na 1 osobę wejdzie co najmniej - 2 bułki (zwykła i wieloziarnista) z masłem i sałatą, w tym dodatkowo jedna z wędliną, druga z serem żółtym, 2 różne owoce, woda mineralna 0,5l gazowaną, woda mineralna 0,5 l niegazowana, wafelek w czekoladzie, wafelek bez czekolady, ciastka.
5. Żywnienie powinno odbywać się zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia oraz z zachowaniem zasad higieny (stołówka na terenie ośrodka) i zapewnienia warunków zgodnych z obostrzeniami w sprawie zarażenia koronawirusem SARS-CoV-2.

Ubezpieczenie:

Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW o wartości co najmniej 15 tys. zł podczas pobytu na 1 uczestnika (łącznie 46 osób niepełnosprawnych), 7 opiekunów osób z niepełnosprawnością oraz 2 osób z kadry PCPR) oraz ubezpieczenie OC kadry PCPR o wartości co najmniej 100 tys. zł.

Cel warsztatów:

Celem warsztatów będzie integracja uczestników, zwiększenie aktywności społecznej, nauka radzenia sobie ze stresem oraz wzmocnienie kompetencji społecznych, propagowania zdrowego stylu życia, nauka technik i metod relaksacji, odreagowania trudnych emocji, wdrażanie i motywowanie do podejmowania aktywności fizycznej jako formy spędzania wolnego czasu, nauka prawidłowych nawyków żywieniowych, nauka przygotowywania zdrowych przekąsek.

Zakres tematyczny warsztatów:

- nauka technik i metod relaksacji,
- sposoby radzenia sobie ze stresem, odreagowanie trudnych emocji,
- wdrażanie i motywowanie do podejmowania aktywności fizycznej jako formy spędzania wolnego czasu,
- zajęcia psychoedukacyjne z zakresu propagowania zdrowego stylu życia,
- nauka prawidłowych nawyków żywieniowych, nauka przygotowywania zdrowych przekąsek.

Z uwagi na specyfikę grupy, borykającej się z wieloma trudnościami oraz problemami życiowymi, warsztaty powinny zostać bardzo mocno ukierunkowane na zmianę postrzegania samego siebie, na zlikwidowanie wewnętrznych blokad, podniesienie poczucia własnej wartości, zmiany swojej osoby na lepsze, a także zrelaksowania się, nabrania

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.IV.0121-3.1.2.3.2020
pn „W zdrowym ciele zdrowy duch” w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

dystansu do wielu spraw oraz nauki radzenia sobie z problemami, które zamykają Uczestnika/ Uczestniczkę na świat i nie pozwalają mu się usamodzielnąć.

W ramach wyjazdowych warsztatów należy zorganizować dla każdej z grup 19 h szkoleniowych zajęć w formie warsztatowej przez cały pobyt zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w szczególności harmonogramem pobytu opisanym poniżej.

Program zajęć należy tak dostosować, aby umożliwić uczestnikom pełną integrację oraz aktywny udział w wydarzeniach kulturowych i integracyjnych podczas zajęć interaktywnych.

W programie zajęć dla Uczestników i Uczestniczek projektu należy uwzględnić:

- 1) wykorzystanie submodalności do budowania pozytywnych emocji „na zawołanie”, tak by Uczestnicy zajęć poznali techniki wprowadzania się w dobry nastrój, odsuwając od siebie sytuacje stresujące,
- 2) usuwanie lęku przed tym, co ma nadejść - wyobrażenia buduje lęk przed tym, czego jeszcze nie było; ćwiczenia na linii czasu, które pozwolą podejść Uczestnikom do „stresujących” wydarzeń na „pełnym luzie”,
- 3) przeramowanie – nadawanie innych ram określonego zachowaniu, przez co Uczestnicy zmieniają swój sposób postrzegania rzeczywistości,
- 4) przekształcenie porażki w informację zwrotną,
- 5) przekształcanie popełnionych błędów w konstruktywne doświadczenie,
- 6) zmianę historii osobistej - technika przewartościowania kłopotliwych wspomnień.

Forma prowadzenia warsztatów:

W ramach warsztatów należy zorganizować zajęcia z wykorzystaniem technik NLP. Poprowadzić zajęcia z bardzo mocnym akcentem na dobrą zabawę dla uczestników. W ramach warsztatów wyzwolić mnóstwo energii i dużo ruchu z dodatkiem wiedzy psychologicznej na temat motywacji. Warsztaty oparte głównie na pracy z emocjami. W dwóch ostatnich dniach zajęć warsztaty powinny być z bardzo mocnym akcentem na merytorykę w kontekście motywacji i ogólnie pojętego rozwoju osobowego. Jest tu znacznie mniej energii, czy ruchu, ale w zamian za to przekazywana jest wiedza psychologiczna, dzięki której później uczestnicy przede wszystkim stają się o wiele bardziej świadomi samych siebie, co jest gwarantem tego, że będą bardziej wykorzystywać swoje umiejętności - bardziej niż miało to miejsce do tej pory.

W ramach warsztatów uczestnicy poznają różne zasady i bodźce motywacyjne, struktury i sposoby motywacji oraz związane z tym wartości i potrzeby. Należy przedstawić praktyczne rozwiązania z zakresu braku motywacji oraz scenariusz opracowania planu wyznaczania celów osobistych każdego uczestnika warsztatów.

Podział na grupy:

Warsztaty prowadzone będą z 46 uczestnikami projektu (osoby z niepełnosprawnością). Powyższą grupę uczestników i uczestniczek należy podzielić na 3 grupy warsztatowe po ok. 15 osób. Ostateczna ilość grup będzie uzależniona od warunków lokalowych istniejących w ośrodku, tj. wielkość pomieszczeń, w których prowadzone będą warsztaty oraz od aktualnych obostrzeń wynikających z zaleceń i rekomendacji dotyczących przeciwdziałania zakażeniom koronawirusem SARS-CoV-2 i innymi przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie. W koniecznych przypadkach Wykonawca podzieli Uczestników na większą ilość grup, aby zapewnić bezpieczne warunki.

Podziału na grupy dokona Wykonawca zgodnie z powyższymi uwarunkowaniami.

Przykładowy ramowy harmonogram pobytu:

DZIEŃ 1

10.00 – 10.30 – podstawienie autokaru i wyjazd z Nowej Soli

14.00 – 15.00 - przyjazd i zakwaterowanie

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.IV.0121-3.1.2.3.2020
pn, „W zdrowym ciele zdrowy duch” w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

- 15.00 – 16.00 – obiad dwudaniowy z deserem z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób
- 16.00 – 16.30 – spotkanie organizacyjne i przedstawienie planu pobytu
- 16.30 – 19.00 – czas wolny/korzystanie z infrastruktury ośrodka/hotelu
- 19.00 – 20.00 – kolacja w formie bufetu szwedzkiego/podawana do stolika z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób
- 20.00 – 22.00 – integracyjny wieczorek taneczny.

DZIEŃ 2

- 8.00 – 9.00 - śniadanie w formie bufetu szwedzkiego/podawane do stolika z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób
- 9.00 – 14.00 – piesza lub autokarowa wycieczka uwzględniająca zwiedzanie okolicy i ich atrakcji
- 14.00 – 15.00 - obiad dwudaniowy z deserem z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób
- 15.00 – 19.00 - warsztaty zgodnie z tematami wskazanymi w przedmiocie zamówienia
- 19.00 – 20.00 – kolacja w formie bufetu szwedzkiego/podawana do stolika z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób
- 20.00 – 22.00 – integracyjny wieczorek taneczny lub inna animacja wskazana przez Wykonawcę (np. ognisko z pieczeniem kiełbasek, karaoke dla uczestników lub inna forma integracji grupowej).

DZIEŃ 3

- 8.00 – 9.00 - śniadanie w formie bufetu szwedzkiego z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób
- 9.00 – 14.00 – warsztaty zgodnie z tematami wskazanymi w przedmiocie zamówienia
- 14.00 – 15.00 - obiad dwudaniowy z deserem z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób
- 15.00 – 19.00 - czas wolny/korzystanie z infrastruktury ośrodka/hotelu
- 19.00 – 20.00 – kolacja w formie bufetu szwedzkiego/podawana do stolika z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób
- 20.00 – 22.00 – integracyjny wieczorek taneczny lub inna animacja wskazana przez Wykonawcę (np. ognisko z pieczeniem kiełbasek, karaoke dla uczestników lub inna forma integracji grupowej).

DZIEŃ 4

- 8.00 – 9.00 - śniadanie w formie bufetu szwedzkiego/podawane do stolika z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób
- 9.00 – 14.00 – warsztaty zgodnie z tematami wskazanymi w przedmiocie zamówienia
- 14.00 – 15.00 - obiad dwudaniowy z deserem z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób
- 15.00 – 19.00 – wyjście/wyjazd do Aquaparku/ Groty Solnej/ Kina/ Teatru
- 19.00 – 20.00 – kolacja w formie bufetu szwedzkiego/podawana do stolika z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób
- 20.00 – 22.00 – integracyjny wieczorek taneczny lub inna animacja wskazana przez Wykonawcę (np. ognisko z pieczeniem kiełbasek, karaoke dla uczestników lub inna forma integracji grupowej).

DZIEŃ 5

- 8.00 – 9.00 - śniadanie w formie bufetu szwedzkiego/podawane do stolika z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób
- 9.00 – 14.00 – warsztaty zgodnie z tematami wskazanymi w przedmiocie zamówienia
- 14.00 – 15.00 - obiad dwudaniowy z deserem z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób
- 15.00 – 19.00 - czas wolny/korzystanie z infrastruktury ośrodka/hotelu
- 19.00 – 20.00 – kolacja w formie bufetu szwedzkiego/podawana do stolika z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.IV.0121-3.1.2.3.2020
pn, „W zdrowym ciele zdrowy duch” w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

20.00 – 22.00 – integracyjny wieczorek taneczny lub inna animacja wskazana przez Wykonawcę (np. ognisko z pieczeniem kiełbasek, karaoke dla uczestników lub inna forma integracji grupowej).

DZIEŃ 6

8.00 – 9.00 - śniadanie w formie bufetu szwedzkiego/podawane do stolika z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób

9.00 – 19.00 – autokarowa wycieczka uwzględniająca zwiedzanie okolicy i ich atrakcji, w tym obiad dwudaniowy z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób

19.00 – 20.00 – kolacja w formie bufetu szwedzkiego/podawana do stolika z uwzględnieniem diet dla wskazanych osób

20.00 – 22.00 – integracyjny wieczorek taneczny lub inna animacja wskazana przez Wykonawcę (np. ognisko z pieczeniem kiełbasek, karaoke dla uczestników lub inna forma integracji grupowej).

DZIEŃ 7

8.00 – 9.00 - śniadanie

9.00 – 11.00 – czas wolny/korzystanie z infrastruktury ośrodka/hotelu

11.00 – 11.30 – wyjazd i powrót do Nowej Soli

Certyfikat:

Wykonawca wystawi każdemu Uczestnikowi projektu certyfikat/zaświadczenie potwierdzający udział w zajęciach, na którym wskazana będzie data zajęć, miejscowość, jednostka szkoląca, imię i nazwisko prowadzącego zajęcia z jego podpisem, liczbę godzin zajęć oraz tematy warsztatów. Wykonawca prześle kopie ww. certyfikatów/zaświadczeń Zamawiającemu.

Warsztaty:

Warsztaty należy prowadzić w grupach. Wielkość grupy nie może przekraczać dozwolonej wielkości wynikającej z przepisów o zapobieganiu zakażeniom świrusem SARS-CoV-2. Sala na warsztaty musi znajdować się na terenie ośrodka/hotelu i być dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową. Sala ta powinna być wyposażona w stoliki i krzesła dla wszystkich uczestników. Wykonawca zapewnia materiały i przybory na zajęcia w tym dla każdego uczestnika zestaw (teczka, notes A4, długopis). Wykonawca zapewnia ciągłą przerwę kawową dla uczestników projektu podczas trwania warsztatów: serwis kawowy, kawa, herbata, woda, soki, cukier, cytryna, śmietanka, 3 rodzaje ciastek i owoców. Łącznie 4 ciągłe przerwy kawowe.

Prowadzący warsztaty:

Wykonawca zapewnia podczas każdego warsztatu co najmniej 1 trenera, specjalistę w zakresie technik NLP lub /i psychologa/pedagoga/socjoterapeuty oraz posiadającego wykształcenie co najmniej wyższe i doświadczenie w prowadzeniu warsztatów dla osób z niepełnosprawnością (łącznie co najmniej 3 trenerów). Do oferty Wykonawca załączy obligacyjnie CV trenerów i dokumenty potwierdzające ich wykształcenie oraz ukończone szkolenia w zakresie technik NLP.

Koordynator ze strony Wykonawcy:

Wykonawca zapewnia Koordynatora podczas całego pobytu, który na bieżąco będzie przeciwdziałać występującym problemom uczestników projektu. Koordynator odpowiada m.in. za prawidłowe zorganizowanie spraw technicznych, logistycznych i merytorycznych poprzez stały kontakt z uczestnikami projektu i opiekunami ze strony PCPR. W

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.IV.0121-3.1.2.3.2020
pn, „W zdrowym ciele zdrowy duch” w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Nowosolskim – edycja II”

pierwszym dniu Koordynator przedstawi harmonogram pobytu oraz planowane działania podczas całego pobytu. Na bieżąco informuje i przypomina uczestnikom projektu o miejscu i czasie organizowanych działań. Koordynator ma obowiązek znać opis przedmiotu zamówienia i dbać o staranne i należyte jego realizowanie.

Opiekunowie osób z niepełnosprawnością ze strony Wykonawcy:

Wykonawca zapewni 1 opiekuna osobom mającym problemy w poruszaniu się, w szczególności osobom na wózkach inwalidzkich, który pomoże w pełnym uczestniczeniu w warsztatach, pobycie i wycieczkach krajoznawczych.

Opieka medyczna:

Stały dostęp do opieki lekarskiej w ramach ubezpieczenia zdrowotnego – zapewnienie w koniecznych przypadkach opieki lekarskiej, polegającej na wezwaniu do ośrodka lekarza lub niezwłocznym dowiezieniu uczestnika do punktu opieki zdrowotnej.

Na terenie ośrodka musi znajdować się apteczka wyposażona w środki pierwszej pomocy oraz osoba przeszkolona w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.

W związku z sytuacją epidemiologiczną na terenie kraju zastrzega się, że wszelkie działania związane z przedsięwzięciem należy podejmować z zachowaniem bezwzględnej ostrożności przestrzegając obowiązujących obostrzeń wynikających z aktualnych przepisów prawa w celu zapobiegania oraz zwalczania zakażenia wirusem SARS-COV-2 i rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej u ludzi, wywołanej tym wirusem.

Szczegółowe informacje w sprawie wytycznych dla poszczególnych branż dostępne są pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rozwoj/wytyczne-dla-branz>.